

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Chiara Iglina**

 Via Nino Costa 23/1 10090 Rosta (TO)

 [chiara.iglina@outlook.com](mailto:chiara.iglina@outlook.com)

Sesso femminile | Data di nascita 08/01/1981 | Nazionalità italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**2005 –oggi** **Impiegata presso Ufficio Soci e Gestione Assemblee**  
 Intesa Sanpaolo S.p.A. – sede di Torino Corso Inghilterra 3

Attività connesse alla regolare tenuta del libro Soci, alle eventuali variazioni del capitale sociale, ai rapporti con Monte Titoli e gli intermediari aderenti al sistema. Svolgimento degli adempimenti relativi alle assemblee, anche speciali, degli azionisti. Assistenza e supporto dei Soci nell'esercizio dei loro diritti anche a fronte di richieste di operatività su titoli per operazioni societarie e/o necessità informative. Collaborazione all'analisi degli impatti operativi del recepimento della normativa europea circa i diritti degli azionisti e realizza i conseguenti adeguamenti nei processi organizzativi e negli impianti tecnologici destinati al regolare svolgimento dell'assemblea.

In precedenza (dall'assunzione al 2015), attività di assistenza e segreteria dei Consiglieri degli Organi Collegiali, organizzazione delle riunioni e relativa verbalizzazione.

**1999 - 2005** **Impiegata amministrativa e Responsabile del Servizio Qualità**  
 Fircor S.r.l. – Rivoli (TO)

Gestione dei rapporti con clienti/fornitori ed istituti di credito.  
 Analisi e controllo del sistema qualità aziendale e gestione delle relazioni con gli Enti certificatori.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2005 - aprile (a. a. 2003/2004)** **Laurea in Giurisprudenza**  
**tesi in Diritto Commerciale II "I patrimoni destinati"**  
 Università degli Studi di Torino

**2000** **Diploma di maturità classica**  
 Liceo Classico M. Fossati - Rivoli

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato <a href="#">Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</a>					

Patente di guida	B
------------------	---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corsi di formazione/aggiornamento fruiti in ambito aziendale:

- giugno 2017: D. Lgs. 81/2008 - aggiornamento quinquennale lavoratori: formazione con verifica di apprendimento, in qualità di Addetto all'emergenza in ambito aziendale (approfondimenti giuridico-normativi; aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori; aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda; fonti di rischio e relative misure di prevenzione);
- ottobre 2016: partecipazione al corso di primo soccorso base (DM 388/2003);
- giugno 2016: partecipazione al corso di prevenzione incendi/rischio elevato (DM 10/3/1998)
- novembre 2015: partecipazione al corso "La responsabilità amministrativa degli enti (D. Lgs. 231/2001)"

<b>Dati personali</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
-----------------------	--