



COMUNE DI ROSTA

***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DEL SERVIZIO DI PRE E POST
SCUOLA***

Approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 28.03.2011

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di pre e post scuola attivato dal Comune di Rosta.

Art. 2 – Finalità

Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico. E' destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

Il servizio verrà svolto avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità.

L'operatore dovrà impegnarsi a fornire i seguenti servizi:

- attività di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia
- attività di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria
- riordino e pulizia delle aule individuate per l'attività di cui sopra
- attività di vigilanza affinché non si verificano danni alle strutture durante le attività. In caso contrario la ditta dovrà impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati e riconosciuti.

I materiali per lo svolgimento delle attività didattiche o ludiche sono a carico del gestore del servizio.

Art. 4 – Attivazione del servizio

Il servizio, di norma, viene attivato nei giorni di apertura scolastica, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

- Pre scuola dell'infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 8,00, con entrata flessibile per l'intera durata della mezz'ora.
- Pre scuola primaria: dalle ore 7.25 alle ore 8,25, con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora.
- Post scuola dell'infanzia: dalle ore 16:25 alle ore 18:25 fascia intera
dalle ore 16:25 alle ore 16:25 fascia ridotta
con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.
- Post scuola primaria: dalle ore 16:25 alle ore 18:25 fascia intera
dalle ore 16:25 alle ore 17:25 fascia ridotta
con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta.

Le fasce orarie possono essere annualmente modificate in base alle esigenze delle famiglie richiedenti il servizio.

Art. 5 - Attività

1. Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:

- accoglienza all'ingresso nella scuola;
- vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni;
- realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura, ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola.
- consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.

Art. 6 – Modalità di iscrizione

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di assistenza pre e/o post-scolastica devono presentare domanda, su appositi moduli predisposti dall'ufficio scuola del Comune, entro la data dallo stesso stabilita.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata, salvo rinuncia scritta da presentarsi al competente Servizio secondo le disposizioni previste.

Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente, l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

Condizione per l'attivazione del servizio, nelle diverse articolazioni previste nel precedente articolo 4, è rappresentata dal raggiungimento di almeno sette utenti al fine di consentire che la copertura dei relativi costi non scenda al di sotto del 70%.

Sono fatte salve soluzioni diverse che consentono, nel concreto, di assicurare il tasso di copertura minimo stabilito nel comma precedente.

Art. 7 – Tariffe

Le famiglie degli alunni che godono del servizio di pre e post scuola partecipano alla copertura dei relativi costi di gestione, attraverso il pagamento di una quota (retta) il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione di Giunta Comunale in modo da garantire che la copertura dei suddetti costi non sia inferiore al 70%.

La tariffa del servizio, articolata per fasce oraria, è stabilita in misura mensile unica per tutti gli utenti. Possono, per contro, prevedersi riduzioni fino al 20% della tariffa del secondo utente del servizio appartenente allo stesso nucleo familiare.

In particolare, detta tariffa mensile verrà applicata per intero nei mesi di ottobre, novembre, febbraio, marzo, aprile, maggio, mentre verrà applicata per 2/3 per i mesi di settembre, dicembre e gennaio. Nel mese di giugno la tariffa verrà calcolata in modo proporzionale alle settimane di effettivo funzionamento del servizio.

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio.

Il pagamento avverrà di norma bimestralmente, in base alla tariffa applicata, mediante l'invio, al domicilio indicato nella scheda di adesione, di apposito bollettino postale. Sono fatte salve altre forme di avviso e di pagamento individuate dall'amministrazione improntate al criterio di celerità ed economicità, ad es. avviso all'indirizzo di posta elettronica e pagamento con POS BANCOMAT.

Art. 8 – Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia
- ammonizione scritta
- sospensione del servizio.

In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.

In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 – Riscossione coattiva

In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio di pre e post scuola, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, il Comune provvederà al recupero del credito.

Art. 10 – Rinunce

Per esigenze organizzative la rinuncia o la variazione di fascia di utilizzo del servizio deve essere presentata all'ufficio scuola ed avrà decorrenza dalla settimana successiva alla comunicazione di rinuncia o variazione.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Art. 11 – Privacy

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Pre e Post scuola.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del Servizio di Pre e Post scuola.

Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003.