

Comune di
Rosta



Carta dei Servizi "Trasporto scolastico"



Edizione del

Maggio 2018

Responsabile del servizio

Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI

Indice

Prefazione.....	1
Presentazione	2
1. INTRODUZIONE	2
1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi.....	2
1.2. I principi generali	2
2. DESCRIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
3. ACCESSO AL SERVIZIO	4
3.1. Le iscrizioni	4
3.2. Le tariffe.....	5
3.3. Il sistema School E-suite	6
3.3.1 Le modalità di pagamento.....	6
3.3.2. Il sito internet	7
4. I RAPPORTI CON I CITTADINI	7
4.1. L'informazione e l'ascolto	7
4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami.....	8
5. INFORMAZIONI	8
5.1. Cosa fare per.....	8
5.2. I recapiti e gli orari	9



Prefazione

Tra i servizi di assistenza scolastica il Comune di Rosta gestisce il servizio scuolabus per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico tramite adeguati automezzi.

Il servizio è esternalizzato, affidato cioè ad un'impresa specializzata che provvede al trasporto degli alunni. Tale scelta è connessa alla mancanza di figure professionali e mezzi che consentano di svolgere in proprio il suddetto servizio.

Il servizio di trasporto scolastico consente di rendere effettivo il diritto allo studio, garantendo a tutti gli alunni l'accesso quotidiano ai plessi scolastici, in particolare a quelle famiglie che, per esigenze lavorative, sono obbligate a lasciare l'abitazione prima dell'avvio delle lezioni per farvi ritorno oltre il termine delle stesse. Inoltre il trasporto scolastico è anche il mezzo per fruire delle opportunità didattiche presenti sul territorio.

Scuolabus non solo come servizio di utilità sociale ma anche esperienza di crescita per i bambini. Un altro passo verso l'autonomia dei nostri figli che, attraverso il momento del viaggio, possono esercitare la propria indipendenza dai genitori in modo sorvegliato ed in compagnia di altri coetanei.

Attraverso questa carta dei servizi si vuole portare a conoscenza dei cittadini il funzionamento del servizio e le modalità di fruizione.

Auguro a tutti buon viaggio!

IL SINDACO
Domenico MORABITO





Presentazione

1. Introduzione

1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi

La Carta del Servizio è il patto tra il soggetto che eroga un servizio pubblico e gli utenti che lo utilizzano, con definizione dei principi e degli standard di qualità che l'ente si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni.

La Carta del Servizio è utile ai cittadini per conoscere, scegliere, partecipare e verificare qualità e modalità del servizio fornito dalla propria Amministrazione e serve al Comune come strumento di programmazione e verifica delle proprie scelte organizzative, contribuendo all'evoluzione dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo; essa descrive altresì le modalità di adesione al servizio e di pagamento delle tariffe.

1.2. I principi generali

La Carta dei servizi redatta in osservanza alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, si impegna a rispettare i principi generali che sono riferimento imprescindibile nell'erogazione dei servizi pubblici ed in particolare:

Eguaglianza, imparzialità e diritto di scelta: garantire il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Adottare tutte le opportune iniziative per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle diverse esigenze.

Continuità: assicurare un servizio continuativo, regolare, secondo il calendario scolastico e senza interruzioni.

Partecipazione e Trasparenza: promuovere una chiara, completa e tempestiva informazione dei cittadini, vagliando ogni suggerimento, segnalazione e proposta, al fine di rendere i servizi sempre più funzionali alle esigenze degli utenti e del territorio.

Efficienza ed Efficacia: impegnarsi nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del servizio, adottando le soluzioni organizzative, strutturali e tecnologiche più idonee per semplificare le modalità di accesso e di pagamento, assicurando le condizioni di sicurezza dei mezzi utilizzati, la competenza e la disponibilità degli autisti ed una permanenza sullo scuolabus confortevole per gli studenti.



2. DESCRIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico ed a facilitare l'accesso e la frequenza degli alunni alle opportunità didattiche presenti nel territorio.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati tenendo conto della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari, garantendo il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza e l'efficienza del servizio compatibilmente con gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche.

Il Comune attiva il servizio di trasporto scolastico con l'inizio delle lezioni, anche in vigenza dell'orario scolastico provvisorio.

Il servizio di trasporto scolastico si svolge tutti i giorni di lezione previsti nel calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (scioperi, fatti climatici, ecc;).

Il servizio, tuttavia, non può configurarsi quale servizio individuale rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti né quale servizio di raccolta "porta a porta", sebbene si ponga come obiettivo la raccolta degli studenti il più vicino possibile alle loro abitazioni, purché ciò sia compatibile con le norme di sicurezza stradale.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune di Rosta tramite appalto ed è affidato ad una impresa esterna provvista di specifici requisiti e scelta a seguito di opportuna procedura selettiva conforme alla normativa vigente in materia.

Per l'espletamento del servizio, l'impresa affidataria utilizza propri mezzi omologati ai sensi della normativa CE, con basse emissioni di CO2 di categoria non inferiore a EURO 4, rispondenti alle caratteristiche previste dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e.i., ed immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

I mezzi impiegati hanno una capienza massima di 28 posti a sedere. Le dimensioni devono tener conto delle sezioni stradali, spesso anguste, del percorso da effettuare.

I termini e gli obblighi dell'affidamento sono individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio è improntato a criteri di qualità, di efficienza e di soddisfacimento dell'utenza, ed è costantemente controllato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze. In particolare il Comando di P.M. vigila sull'efficienza e lo stato dei mezzi e sul rispetto delle



disposizioni in materia di circolazione comprese quelle concernenti capienza massima e numero degli alunni trasportati. L'ufficio Scuola cura la verifica amministrativa degli obblighi e degli adempimenti contrattuali.



3. ACCESSO AL SERVIZIO

3.1. Le iscrizioni

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei Servizi Scolastici ed Extra Scolastici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 1° marzo 2018, l'accesso al servizio, si ottiene dietro presentazione all'ufficio scuola del Comune di Rosta, entro e non oltre la data del **31 luglio** dell'anno nel quale si intende accedere al servizio, attraverso la compilazione dell'apposito modulo "unico" di domanda, debitamente compilato in tutte le sue parti.

La mancata presentazione del modulo "unico" d'iscrizione, ovvero la sua tardiva presentazione rispetto al termine indicato, determina l'impossibilità di fruizione del servizio. L'Amministrazione può tuttavia disporre in corso d'anno, di norma nel mese di gennaio, una finestra di riapertura dei termini di iscrizione, le cui date saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente.

Le sopra citate disposizioni sono derogate nel caso di trasferimenti di scuola in corso d'anno e per tutti gli alunni neoiscritti alle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, i cui tempi tecnici di formazione potrebbero protrarsi oltre il termine del **31 luglio**.

Le iscrizioni al servizio scuolabus vengono accettate esclusivamente se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

A seguito della ricezione del modulo l'ufficio competente invierà una e-mail di conferma dell'iscrizione con indicato il codice del bambino (ATM) necessario per effettuare il pagamento della relativa tariffa. Il codice è diverso da quello assegnato per la refezione scolastica.



3.2. Le tariffe

Le tariffe di accesso al servizio di trasporto scolastico sono fissate dalla Giunta Comunale. Le stesse, in mancanza di aggiornamenti, si intendono prorogate anche negli anni successivi. Allo stato attuale sono fissate come segue:

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici ed extra scolastici i pagamenti del servizio di trasporto, la cui tariffa attuale è pari ad €. 236,00 annuali ripartite in due rate, devono essere effettuati secondo la seguente modalità:

- prima rata pari ad € 118,00 da pagare anticipatamente entro il 31 agosto, riferita al periodo Settembre - Gennaio del nuovo anno scolastico;
- seconda rata pari ad € 118,00 da pagare entro il 15 gennaio, riferita al periodo da Febbraio - Giugno.

I soli residenti nel Comune di Rosta, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici ed extra scolastici, possono richiedere agevolazioni tariffarie (riduzione/esenzione), presentando unitamente al Modello Unico di domanda per l'accesso ai servizi scolastici, idonea attestazione I.S.E.E. in corso di validità. Tale domanda va presentata entro e non oltre **la data del 31 luglio**.

La certificazione inerente l'indicazione della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) va richiesta presso un C.A.F. o all'I.N.P.S.

Successivamente, le domande ricevute verranno valutate in base al valore dell'I.S.E.E. e verrà comunicato l'esito dell'istruttoria della domanda agli interessati.

Hanno diritto alle esenzioni e riduzioni, sulla base del vigente regolamento, coloro che rientrano in uno dei seguenti scaglioni di reddito:

<i>I.S.E.E.</i>	<i>1° figlio</i>	<i>2° figlio</i>	<i>3° figlio</i>
Fino a €. 7.000,00	Esenzione 100%	Esenzione 100%	Esenzione 100%
Fino a €. 9.000,00	Riduzione 50%	Esenzione 100%	Esenzione 100%
Fino a €. 11.000,00	Pagante	Riduzione 50%	Riduzione 50%
Fino a €. 13.000.000	Pagante	Pagante	Riduzione 50%

I soggetti portatori di disabilità potranno fruire dell'esenzione tariffaria allegando al Modello Unico di Domanda di accesso ai servizi scolastici, idonea documentazione medica allegata.



Anche in tal caso la domanda e la certificazione medica vanno presentate **entro e non oltre la data del 31 luglio**.

Tutti coloro che presentano la richiesta di agevolazione sono soggetti a verifiche puntuali e dettagliate su quanto dichiarato.

3.3. Il sistema School E-Suite

3.3.1. Le modalità di pagamento

La tariffa prevista per usufruire del servizio deve essere versata secondo le tempistiche e gli importi sopra citati.

Ad ogni utente iscritto al servizio scuolabus è assegnato da parte dell'ufficio scuola un codice personale ATM che consente il pagamento degli importi dovuti con carta Bancomat presso tutti gli sportelli BANCORMAT della rete nazionale del gruppo bancario Intesa San Paolo con qualsiasi carta abilitata al pagamento al circuito.

Per effettuare la ricarica va digitato il codice personale ATM dell'alunno, seguendo le istruzioni che compaiono sul video dello sportello bancomat.

Per ogni operazione di ricarica è addebitato all'utente il costo della commissione bancaria (€1,10), indipendentemente dalla tipologia della tessera Bancomat e dall'importo della ricarica.

Gli sportelli bancomat, più facilmente raggiungibili, sono ubicati presso le seguenti le filiali:

- Banca Intesa SanPaolo, Piazza IV Novembre 2, Rosta
- Banca Intesa SanPaolo, Corso Torino 158, Avigliana
- Banca Intesa SanPaolo, P.zza Martiri Libertà 8, Rivoli.

E' in ogni caso possibile effettuare i pagamenti presso qualunque sportello di intesa San Paolo abilitato in tutta Italia.

Qualora il genitore non provveda al pagamento anticipato del servizio secondo le tempistiche indicate all'art. 3.2. il trasporto scolastico non sarà attivato (nel caso di mancato pagamento anticipato della prima rata entro il 31 agosto), ovvero sarà sospeso (nel caso di mancato pagamento della seconda rata entro e non oltre la data del 15 gennaio).

Nel caso di sospensione dal servizio di scuolabus per mancato pagamento nei termini, il periodo di sospensione è comunque conteggiato ai fini del pagamento della relativa tariffa.





3.3.2. Il sito internet

I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, lo stato dei pagamenti effettuati collegandosi al Sito Internet del Comune (www.comune.rosta.to.it) ed entrare nel modulo Web Genitori (cliccando sul "servizi e modulistica" - "mensa e scuolabus on line" sulla parte sinistra dell'home page del sito).

Il genitore digitando le credenziali personali di accesso può:

- verificare i dati anagrafici (indirizzo, ISEE, ecc);
- controllare lo stato dei pagamenti effettuati per tutti i servizi a cui si è iscritti.

La prima volta che si accede al portale web genitori del sistema e-school è necessario accedere alla sezione "Registrarsi" e creare *ex novo* nome utente e password scelti tra nomi di fantasia a cura del genitore. Nella schermata successiva i dati del genitore richiesti sono quelli del "genitore di riferimento", ossia di colui che ha compilato la domanda di iscrizione al Comune. Se viene digitato il codice fiscale dell'altro genitore il sistema non abbinerà allo stesso nessun utente.



4. I RAPPORTI CON I CITTADINI

4.1. L'informazione e l'ascolto

L'ascolto dei cittadini utenti del servizio di trasporto scolastico è un impegno di prioritaria importanza. Per promuovere infatti la cultura del miglioramento continuo della qualità del



nostro servizio e sviluppare la capacità di dialogo e di relazione con gli utenti del servizio, sono previste diverse forme di ascolto:

- a) analisi di tutti i suggerimenti e delle segnalazioni pervenuti al servizio;
- b) verifica del rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi.

4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami

I genitori che desiderano fare rilievi o inviare suggerimenti sul servizio scuolabus possono inviare una e-mail all'ufficio scuola al seguente indirizzo ufficioscuola@comune.rosta.to.it.

5. INFORMAZIONI

5.1. Cosa fare per...

In questa sezione si propongono le domande più frequenti poste all'Ufficio.

Domande	Risposte
ISCRIZIONI	
Devo iscrivere mio/a figlio/a ogni anno?	Sì, la domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico deve essere rinnovata in ciascun anno scolastico. Essa va presentata a mezzo dell'apposito modulo entro e non oltre la data del 31 Luglio
Dove trovo il modulo?	Il modulo di iscrizione è reperibile nella sezione "Servizi Scolastici" del sito internet comunale.
Dove devo consegnare il modulo?	Presso l'ufficio scuola negli orari sotto riportati oppure inviarlo mediante fax 011-9540038 o via e-mail a ufficioscuola@comune.rosta.to.it
SCHOOL E-SUITE	
Ho perso il codice ATM cosa devo fare?	Accedere al sito internet del Comune di Rosta – servizi e modulistica – Mensa on line – link – modulo web genitori e digitare nome utente e password. Il codice ATM è il codice di 11 cifre indicato nella colonna denominata codice personale di ricarica (6° colonna). In caso di ulteriori problemi contattare l'Ufficio Scuola.



DISDETTE	
Posso disdire dal servizio scuolabus?	Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei servizi scolastici ed extra scolastici, le disdette dai servizio possono essere presentate solo ed esclusivamente nella finestra del mese di gennaio mediante comunicazione scritta all'ufficio scuola. La disdetta si perfeziona con la presentazione dell'apposito modulo di disdetta all'Ufficio Scuola.
GESTIONE DEL SERVIZIO	
Posso mandare un'altra persona alla fermata dello scuolabus per aspettare il bambino	Sì, se la persona è maggiorenne ed è stata autorizzata mediante delega nell'apposito modulo UNICO di iscrizione. Invece, i soli alunni della scuola secondaria di primo grado possono fare ritorno all'abitazione da soli: anche in questo caso previa indicazione sul modulo UNICO d'iscrizione.
Esistono riduzioni nel caso di utilizzo saltuario del servizio?	No, la rata è fissa ed unica in misura semestrale, a prescindere dall'utilizzo del servizio.

5.2 I recapiti e gli orari

L'ufficio scuola è aperto il lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:15.

Per comunicare con l'ufficio è possibile telefonare al seguente numero di telefono 011/95.68.816 oppure inviare una e-mail ufficioscuola@comune.rosta.to.it.