Comune di Rosta

Carta dei Servizi "Centro estivo"

Edizione del	Maggio 2018
Responsabile del servizio	Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI

Indice

Prefazione 1

Presentazione 2

1. INTRODUZIONE 2

1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi 2

1.2. I principi generali 2

2. POLITICA PER LA QUALITÀ 3

2.1. I nostri obiettivi 3

2.2. Organizzazione del servizio 3

2.3 Controlli sulla qualità 6

3. ACCESSO AL SERVIZIO 7

3.1. Le iscrizioni 7

3.2. Le tariffe 7

3.3. Le modalità di pagamento 8

4. I RAPPORTI CON I CITTADINI 7

4.1. L'informazione e l'ascolto 7

4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami 8

5. INFORMAZIONI 9

5.1. Cosa fare per… 9

5.2. I recapiti e gli orari 11

Prefazione

La scuola riveste uno dei ruoli più importanti nella moderna società, trasmettendo agli alunni nozioni e cultura intesa come insieme di conoscenze e contribuendo alla formazione complessiva delle singole personalità.

Il Centro Estivo si pone come continuità del percorso intrapreso durante l'anno scolastico.

A ciò si aggiunge che, nel periodo che segue la chiusura delle scuole per le vacanze estive, è importante offrire alle famiglie un valido, sicuro ed efficiente supporto, orientato al divertimento e alla spensieratezza, ma anche rivolto a percorsi di crescita alternativi a quelli tipicamente scolastici.

Ogni esperienza per un bambino deve essere educativa, coinvolgente e costruttiva nel rispetto dei suoi interessi.

Il Centro Estivo è per i ragazzi un luogo di aggregazione e di svago. Deve pertanto garantire, nel rispetto di regole di buona educazione e sana convivenza, un clima adatto al divertimento e al gioco, al riposo dalle fatiche scolastiche e all'allenamento della fantasia e della creatività, alla socializzazione e alla crescita reciproca.

Con questo spirito l'Amministrazione Comunale continua ad investire ed a credere nel progetto "Centro Estivo": per dare sempre supporto alle famiglie, per vivere insieme il tempo libero dei ragazzi, per fare in modo che diventino protagonisti della propria estate.

Auguro a tutti buon divertimento!

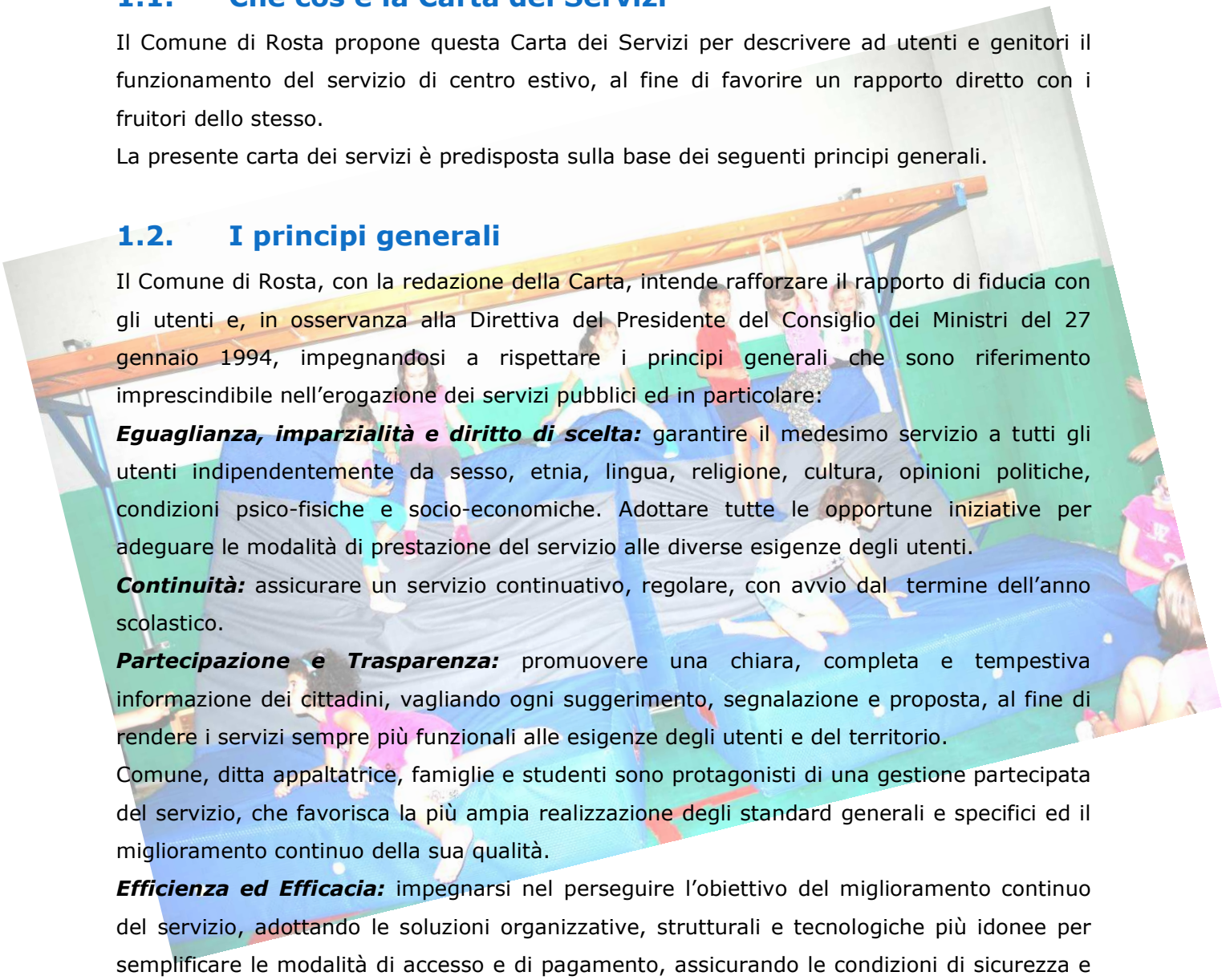
IL SINDACO
Domenico MORABITO

Presentazione

1. Introduzione

1.1. Che cos'è la Carta dei Servizi

Il Comune di Rosta propone questa Carta dei Servizi per descrivere ad utenti e genitori il funzionamento del servizio di centro estivo, al fine di favorire un rapporto diretto con i fruitori dello stesso.
La presente carta dei servizi è predisposta sulla base dei seguenti principi generali.



1.2. I principi generali

Il Comune di Rosta, con la redazione della Carta, intende rafforzare il rapporto di fiducia con gli utenti e, in osservanza alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, impegnandosi a rispettare i principi generali che sono riferimento imprescindibile nell'erogazione dei servizi pubblici ed in particolare:

Eguaglianza, imparzialità e diritto di scelta: garantire il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Adottare tutte le opportune iniziative per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle diverse esigenze degli utenti.

Continuità: assicurare un servizio continuativo, regolare, con avvio dal termine dell'anno scolastico.

Partecipazione e Trasparenza: promuovere una chiara, completa e tempestiva informazione dei cittadini, vagliando ogni suggerimento, segnalazione e proposta, al fine di rendere i servizi sempre più funzionali alle esigenze degli utenti e del territorio.
Comune, ditta appaltatrice, famiglie e studenti sono protagonisti di una gestione partecipata del servizio, che favorisca la più ampia realizzazione degli standard generali e specifici ed il miglioramento continuo della sua qualità.

Efficienza ed Efficacia: impegnarsi nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del servizio, adottando le soluzioni organizzative, strutturali e tecnologiche più idonee per semplificare le modalità di accesso e di pagamento, assicurando le condizioni di sicurezza e di igiene dei locali, la qualità dei pasti, la competenza e la disponibilità e professionalità degli educatori.

2. POLITICA PER LA QUALITÀ

2.1. I nostri obiettivi

L'organizzazione e attivazione del servizio di centro estivo, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, si pone l'obiettivo di offrire ai bambini ed ai ragazzi una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo.
I servizi estivi hanno lo scopo, altresì, di dare concrete risposte a reali ed accertate esigenze delle famiglie, residenti nel territorio comunale, impegnate in attività lavorativa.
Le proposte offerte si pongono in continuità con le proposte educative organizzate durante l'anno scolastico, affiancandosi all'azione educativa-formativa delle famiglie.

2.2. Organizzazione del servizio

I periodi di apertura e le modalità di gestione (concessione o appalto di servizio) sono stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale.
Di norma vengono attivate due tipologie di centri estivi diurni:
uno per la fascia d'età 3-5 anni
uno per la fascia d'età 6-11 anni
organizzati nel periodo estivo a decorrere dal giorno successivo alla chiusura della scuola per ogni ciclo scolastico.
Il primo turno del servizio è attivato dal termine delle lezioni scolastiche fino al mese di luglio. E' inoltre prevista la possibilità di prolungare il centro estivo di un secondo turno nel mese di agosto/settembre.
Il rapporto educatori/bambini tiene conto dell'età e delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 11 – 6760 del 20/04/2018.
I Centri Estivi si svolgono, di norma, presso le sedi della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado ove i bambini ed i ragazzi sviluppano, durante l'anno, le attività didattiche, idonee ed atte a garantire ai minori spazi e aree verdi in grado di soddisfare le loro esigenze.
Il servizio di refezione è assicurato dalla stessa ditta appaltatrice che fornisce i pasti durante l'anno scolastico in base al menù estivo servito agli utenti delle scuole.

Il servizio di centro estivo viene affidato tramite contratto di appalto del servizio di conduzione ed animazione dei gruppi o contratto di concessione del servizio ad un soggetto esterno, individuato previo esperimento di idonea procedura di gara, in base al possesso di requisiti qualitativi e di esperienza nella conduzione di centri estivi. In particolare il soggetto esterno elabora un progetto educativo, differenziato per fasce di età, con un filo conduttore principale che è il tema del centro stesso.

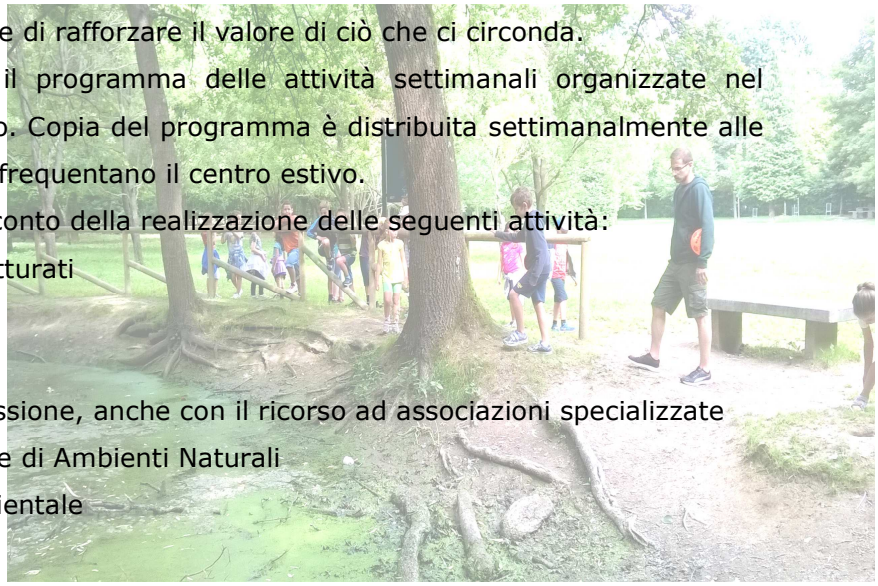
Il progetto è predisposto nel rispetto dei seguenti criteri e linee guida:

- la socializzazione e il divertimento quali risposte ad un sano utilizzo del tempo libero
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quale stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione, alla drammatizzazione dando spazio alle varie forme di gioco e di attività motoria
- l'accoglienza ed il sostegno alle diversità in un clima di solidarietà
- il rapporto fra i bambini e con gli educatori improntato alla collaborazione
- il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda.

Il progetto educativo contiene il programma delle attività settimanali organizzate nel periodo di attivazione del servizio. Copia del programma è distribuita settimanalmente alle famiglie dei bambini/ragazzi che frequentano il centro estivo.

Il programma settimanale tiene conto della realizzazione delle seguenti attività:

- Giochi in autonomia e strutturati
- Tornei di giochi
- Attività sportive
- Attività manuali e di espressione, anche con il ricorso ad associazioni specializzate
- Esplorazione del Territorio e di Ambienti Naturali
- Attività di educazione ambientale
- Cittadinanza attiva



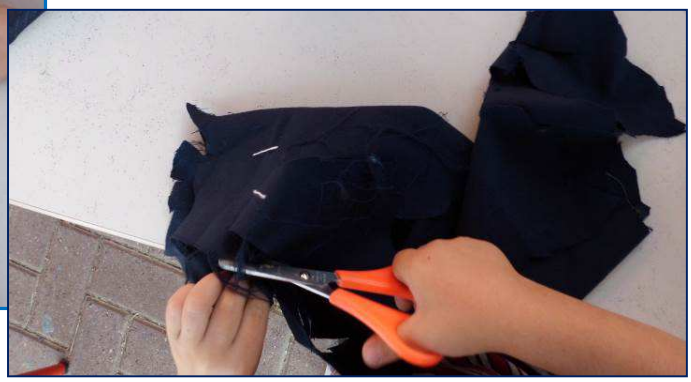
Inoltre, per il centro estivo ragazzi è prevista l'organizzazione settimanale di una gita presso un parco acquatico, o in alternativa presso musei, parchi a tema o altri spazi fruibili ed attrezzati, dando preferenza alle destinazioni poste nelle immediate vicinanze di Rosta.

Particolare cura è prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini/ragazzi agli esercenti la potestà parentale o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato, confrontandola con il documento di delega sottoscritto dal genitore, alla presenza di un referente del servizio.

Per il biennio 2018-2019 l'Amministrazione comunale garantisce il servizio di centro estivo attraverso un contratto di concessione del servizio, affidato alla cooperativa Animagiovane s.c.s.r.l. Via Barbera n. 27 – Torino.

Il Comune interviene nella concessione, esclusivamente, al fine di garantirne l'equilibrio economico a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, con le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito dei locali e pagamento delle utenze;
- pulizia dei locali;
- trasporto per le uscite didattiche nella misura massima di 8 gite entro un raggio di 50 km dal centro estivo.



2.3. Controlli sulla qualità

A) Il personale comunale svolge sopralluoghi al fine di verificare la programmazione delle attività e il personale impiegato, il servizio di refezione, nonché gli altri interventi predisposti (attività sportiva, gite, …).

B) Ulteriori controlli vengono effettuati anche dalle autorità sanitarie preposte.

3. ACCESSO AL SERVIZIO

3.1. Le iscrizioni

Le famiglie che intendono iscrivere i propri figli al centro estivo devono presentare la domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo predisposto dal concessionario, entro i termini comunicati di anno in anno dallo stesso. I moduli sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rosta.to.it.

Prima dell'avvio del centro estivo si organizza una riunione illustrativa del servizio, nel corso della quale si distribuiscono i moduli di iscrizione e si descrivono le attività del centro estivo ed il tema progettuale del centro estivo infanzia e primaria.

Le domande di iscrizione, possono essere consegnate nei seguenti modi:

1. CONSEGNA A MANO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA NEI GIORNI INDICATI DALLA COOPERATIVA
2. INVIO MEDIANTE E-MAIL: centriestivi@animagiovane.org

3.2. Le tariffe

Le tariffe vigenti sono fissate come segue:

Costo settimanale RESIDENTE	**giornata intera**	**mezza giornata**
1° figlio	€ 73,50	€ 45,00
2° figlio	€ 58,80	€ 36,00
3° figlio	€ 51,45	€ 32,00

Il costo è comprensivo della refezione scolastica, dell'assicurazione e del trasporto per le uscite didattiche (sono esclusi i biglietti di ingresso).

Ai non residenti, se accolti a fronte di eventuali posti disponibili, la tariffa di partecipazione è aumentata del 20% sui costi sopra descritti.

3.3. Le modalità di pagamento

Il servizio di centro estivo deve essere pagato mediante bonifico bancario sulle coordinate

bancaria comunicate agli iscritti da parte del concessionario del servizio.

4. I RAPPORTI CON I CITTADINI

4.1. L'informazione e l'ascolto

L'ascolto dei cittadini utenti del servizio di centro estivo è un impegno di prioritaria importanza. In particolare nell'ambito della riunione informativa del servizio, alla presenza degli educatori e coordinatori del centro estivo, si ascoltano e si analizzano suggerimenti e segnalazione dei genitori.

4.2. La valutazione del servizio ed eventuali suggerimenti e reclami

I genitori che desiderano fare rilevazioni o inviare suggerimenti sul servizio di centro estivo possono farlo contattando l'ufficio scuola comunale.

5. INFORMAZIONI

5.1. Cosa fare per…

In questa sezione si propongono le domande più frequenti poste all'Ufficio.

Domande	Risposte
ISCRIZIONI	
Dove trovo il modulo di iscrizione?	Il modulo di iscrizione è reperibile sul sito internet comunale nella sezione servizi scolastici.
Sono previste uscite didattiche?	È prevista una gita settimanale per il centro estivo primaria; mentre una sola uscita per il estivo infanzia alla fine del mese di luglio.
E' previsto il servizio di pre e post centro estivo ?	Sì da concordare con la Cooperativa.
RIMBORSI PAGAMENTI	
Cosa succede se mio figlio è malato ?	Se l'assenza si prolunga per più di metà settimana è possibile tramite certificato medico provvedere ad un rimborso parziale della quota settimanale.
Posso rinunciare al servizio anche se ho fatto l'iscrizione?	È importante comunicare la rinuncia al servizio almeno 10 giorni precedenti l'inizio della settimana in questione.
Come si effettua il pagamento ?	Una volta inviato il modulo d'iscrizione, la Cooperativa provvederà all'invio di una mail contenente le coordinate bancarie utili per il pagamento
Come si effettua il pagamento per le gite ?	Ogni settimana precedente verrà comunicato il costo definitivo per l'ingresso per la gita organizzata. Il primo giorno della settimana il coordinatore raccoglierà i soldi direttamente all'entrata o all'uscita.

MENU	
Posso richiedere un menù speciale?	Si, è necessario presentare idonea certificazione medica da consegnare alla Cooperativa prima dell'avvio del servizio.
Se un giorno ho bisogno di mangiare in bianco?	La necessità di dieta in bianco occasionale senza certificato medico (richiedibile per 5 giorni consecutivi) deve essere segnalata al mattino agli educatori che provvederanno alla prenotazione del pasto in bianco.

5.2. I recapiti e gli orari

L'ufficio scuola è aperto il giorno lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:15.
Per comunicare con l'ufficio è possibile telefonare ai seguenti numeri di telefono 011/95.68.803 o 011/95.68.816 oppure inviare una e-mail a ufficioscuola@comune.rosta.to.it
Per tutte le ulteriori informazioni a carattere organizzativo è possibile contattare direttamente la Cooperativa Animagiovane, ai seguenti recapiti:
centriestivi@animagiovane.org - cell. 346.0716066