



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Comune di Rosta - Comune di Villarbasse - Comune di  
Pianezza

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto 1 - 10090 Rosta TO - tel. 011/9568811- Fax 011/9540038 - P.IVA 01679120012 -  
E-mail: [protocollo@comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@comune.rosta.to.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)  
Piazza del Municipio n. 1 - 10090 Villarbasse TO - Tel. 011/9528484 - Fax 011/952029 P.IVA 04037940014  
E-mail: [comune@comune.villarbasse.to.it](mailto:comune@comune.villarbasse.to.it) - PEC: [comune.villarbasse.to@legalmail.it](mailto:comune.villarbasse.to@legalmail.it)  
Piazza Napoleone Leumann 1 - 10044 Pianezza TO - Tel. 011/9670000 - Fax 011/9670295 - P.IVA 01299070019  
E-mail: [urp@comune.pianezza](mailto:urp@comune.pianezza) - PEC [comune.pianezza@pec.it](mailto:comune.pianezza@pec.it)

**ALLEGATO 2**

(Determinazione n. 178 del 17 maggio 2017 )

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO: Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RIFERIMENTI**

**Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI ROSTA, PIANEZZA E VILLARBASSE presso COMUNE DI ROSTA (TO)

Piazza Vittorio Veneto, 1

10090 ROSTA (TO) – ITALIA

Telefono: 011/95.68.811

Fax: 011/95.40.038 - Codice Nuts: ITC11

Indirizzo internet: [www.comune.rosta.to.it](http://www.comune.rosta.to.it)

Indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)

Estremi identificativi dell'appalto

Determinazione a contrarre n. 178 del 17 maggio 2017

CIG : 706836467E

Categoria del servizio: Servizi alberghieri e di ristorazione, Allegato IX del D. Lgs. 50/2016 – CPV: 55512000-2

**Art. 2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni e documentazione:**

Per le informazioni inerenti la procedura di gara e sulla relativa documentazione gli operatori economici possono rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it).

Per le informazioni relative alle modalità di esecuzione e di espletamento del servizio gli operatori economici possono rivolgersi a:  
Comune di Pianezza – Responsabile del Settore Servizi alla Persona dott. Gianluca Guardabascio  
011/9670266 [guardabascio@comune.pianezza.to.it](mailto:guardabascio@comune.pianezza.to.it)

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet Comune di Rosta ([www.comune.rosta.to.it](http://www.comune.rosta.to.it)) e del Comune di Pianezza ([www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)).

## **SEZIONE II: NORMATIVA DI RIFERIMENTO/PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE/ IMPORTO DELL'APPALTO**

### **Art. 3. Normativa di riferimento e procedura di aggiudicazione**

- a) Il servizio verrà aggiudicato mediante Procedura aperta, secondo le disposizioni di cui all'art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.
- b) Tale servizio è contemplato nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 con applicazione del disposto di cui all'art. 144 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 4. Criterio di aggiudicazione**

- a) L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, valutata in base alle seguenti componenti:
  - Progetto tecnico-qualitativo: Massimo 60 Punti
  - Offerta economica: Massimo 40 Punti
- b) La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi del Progetto tecnico-qualitativo come indicato all'art. 17, lettera b) del presente Disciplinare di gara.

**Art. 5. Durata:** Biennale (1° Settembre 2017 / 31 Agosto 2019), con facoltà di proroga per l'a.s. 2019/2020 ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, laddove il Comune di Pianezza ravvisi un preminente interesse pubblico e lo svolgimento del servizio dell'operatore economico stesso sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità, richiesti nel primo biennio e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

### **Art. 6. Descrizione/Oggetto dell'appalto**

**Tipo di appalto:** Appalto pubblico di servizi

**Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di refezione scolastica (preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti) per le scuole statali dell'infanzia, primarie ed eventualmente secondaria di I grado del territorio, e pasti anziani a domicilio, con preparazione dei pasti presso un centro di cottura in proprietà o in piena disponibilità dell'Impresa concorrente, alla data di scadenza delle offerte e per tutta la durata dell'appalto, localizzato ad una distanza non superiore a 20 Km. dal plesso scolastico di scuola primaria Manzoni ubicato in via Cesare Pavese n. 20 - Pianezza, secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I. Il suddetto centro cottura dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (recepto

con D. Lgs. 193/2007). La disponibilità del centro cottura deve essere attestata da idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante.

#### **Art. 7. Luogo di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto:

- a) in tutte le scuole statali dell'infanzia e primarie del territorio con eventuale estensione presso la scuola secondaria di I grado del territorio (come da elenco indicato nel Capitolato Speciale d'appalto);
- b) presso la scuola dell'infanzia estiva comunale.

#### **Art. 8. Importo a base di gara**

- **Importo complessivo triennale a base di gara:** € 2.384.347,56 (€ duemilionitrecentottantaquattromilatrecentoquarantasette/56), IVA esclusa, per un numero di pasti triennali presunto di circa 479.748, di cui € 4.797,48 (€ quattromilasettecentonovantasette/48) triennali non soggetti a ribasso in quanto relativi ai costi per la sicurezza.

L'importo indicato si intende al netto dell'Iva ed è comprensivo dell'eventuale periodo di ulteriore affidamento di un anno scolastico (2019/2020), ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, quantificato in € 794.782,52 oltre Iva nella misura di legge.

Il suddetto importo è da intendersi indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

- **Costo a pasto a base di gara:** € 4,97 (€ quattro/97), IVA esclusa; i costi inerenti la sicurezza per l'Impresa Appaltatrice non soggetti a ribasso, dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Pianezza, sono pari a € 0,01 (un centesimo) a pasto, ai sensi dell' art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo triennale e al prezzo a pasto posti a base di gara.

#### **Art. 9. Finanziamento**

Mezzi propri di bilancio

#### **Art. 10. Subappalto**

Amnesso secondo quanto previsto dall'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 11. Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

#### **Art. 12. Soggetti ammessi alla gara**

a) sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui all'art. 45, commi 2 lett. a), b) e c) del d.lgs. 50/2016 ;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del d.lgs. 50/2016 oppure di operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016;

- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83 (requisiti di idoneità professionale) e 49 del d.lgs. 50/2016 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

b) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 13. Requisiti di partecipazione**

#### **A) Requisiti di ordine generale** (ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016)

- insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 commi 2 – 4 – 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **B) Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D. Lgs. 50/2016)

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

#### **C) Requisiti di capacità economico finanziaria** (ai sensi dell'art. 83 c. 4 del D. Lgs. 50/2016) da attestarsi tramite:

- Dichiarazione di aver conseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), nel settore oggetto della presente gara, un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara;
- Presentazione di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del presente disciplinare di gara, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

#### **D) Requisiti di capacità tecnico-professionale** (ai sensi dell'art. 83 c. 6 del D. Lgs. 50/2016) da attestarsi tramite:

- elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), con indicazione dei rispettivi importi, date ed Enti committenti destinatari;

- proprietà o in piena disponibilità, con contratto stipulato anteriormente alla data di scadenza del disciplinare e regolarmente registrato, per tutta la durata dell'appalto, e dell'eventuale proroga, del centro di cottura individuato, posto ad una distanza non superiore a 20 Km dal plesso scolastico di scuola primaria Manzoni ubicato in via Cesare Pavese n. 20 - Pianezza, secondo il calcolo della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale Aci, per il quale sia stato rilasciato, dall'Ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico-sanitaria. La disponibilità del centro di cottura deve essere attestata da idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante;
- possesso del certificato di qualità della serie ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015. Tale certificazione dovrà comprendere anche il centro cottura di produzione pasti. Tale certificazione deve citare espressamente la sede operativa che l'impresa, per qualsiasi aspetto inerente al servizio, intende utilizzare. Qualora l'impresa eserciti direttamente il trasporto dei pasti, la certificazione dovrà riguardare espressamente anche tale attività. In caso di subappalto del servizio di trasporto pasti, oltre quanto previsto all'art. 30 del Capitolato Speciale di appalto, dovrà essere allegata copia del certificato di qualità della ditta cui l'impresa aggiudicataria intende affidare il trasporto.
- Essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. 193/2007, con il quale sono stati recepiti i principi comunitari di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di sistema di autocontrollo (HACCP).

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare.

#### **E) Modalità di verifica dei requisiti:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 216 comma 13 dello stesso decreto, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

#### **Art. 14. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs. 50/2016)**

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore/appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal Concessionario/appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

#### **Art. 15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Rosta entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 28 giugno 2017**, a pena di esclusione, al seguente

indirizzo: Centrale Unica di Committenza presso Comune di Rosta Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10090 – ROSTA (TO).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

**Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo dell' Amministrazione aggiudicatrice.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosta è aperto al pubblico nei seguente giorni ed orari:

lunedì, giovedì e sabato 09:00-12:15 mercoledì 11:00-13:00

I plichi dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno – **oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso e la Pec** – le seguenti indicazioni:

<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI PIANEZZA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019</b></p>
---

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca), recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA”**
- **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

#### **Art. 16. Contenuto delle buste**

Il contenuto delle buste dovrà essere, pena di esclusione, il seguente:

##### **BUSTA A – Documentazione amministrativa e garanzia a corredo dell'offerta**

**1) Istanza di partecipazione alla gara:** in bollo, come da Modello A allegato, con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) della ditta, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio ;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente, quanto espresso nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e a rispettare tutti i requisiti minimi in essi indicati;
  - di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 34, c. 35 del D.L. 18/10/2012 e convertito nella L. 221/2012, così come dettagliatamente indicato all'art. 20) del presente Disciplinare di gara;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Nell'istanza dovrà, inoltre, essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue :

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa e numero di partita I.V.A.;
- i requisiti di carattere generale di ammissione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e principalmente:
  - a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del d.lgs. n. 50/2016 relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 2 – 4 – 5 del D. Lgs. 50/2016;
    - di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
    - di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;
    - barrare la voce che interessa:
      - a) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 per come modificato dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito con Legge 22 novembre 2002 n. 266; (oppure)
      - b) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pianezza che, nel corso del triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale medesima;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
Oppure:
  - di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
- di impegnarsi ad iniziare ad eseguire il servizio, immediatamente dopo l’aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- l’inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, di forme di controllo di cui all’art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulare l’offerta autonomamente, oppure di trovarsi in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e alternativamente dichiara (***barrare la casella corrispondente***):
  - a) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
  - b) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
- Diritto al lavoro dei disabili (***barrare la casella corrispondente***):
  - (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, avendo alle proprie dipendenze n. .... dipendenti;
  - oppure***
  - (per le imprese da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
  - oppure***
  - (negli altri casi) la persistenza dell’assolvimento agli obblighi di cui alla legge 68/99;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonee polizze assicurative così come previsto dall’art. 27 del Capitolato speciale d’appalto e all’art. 22 del presente Disciplinare;
- in caso di subappalto di parti del servizio specificare quali parti dello stesso si intendono subappaltare, nella precisa osservanza di quanto previsto all’art. 30 del Capitolato speciale d’appalto;
- di osservare le norme sulle tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., con l’obbligo di comunicare ai sensi dell’art. 3, comma 7 gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati all’attività in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- che l’impresa acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
- l’intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un’impresa terza ai fini dell’attestazione della capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa, ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, quanto richiesto dall’art. 15, punto 5) del presente Disciplinare di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza;



- i requisiti e le capacità di ammissione ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
  - a) la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 di cui al precedente Art.13, lettera C) del presente Disciplinare;
  - b) le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 di cui al precedente Art. 13, lettera D) del presente Disciplinare.
- di impegnarsi, nel rispetto della clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, accolta con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Pianezza n. 46 del 27/11/2012, ad integrare eventualmente il proprio organico con soggetti svantaggiati, residenti nel territorio comunale, ove l'esecuzione del servizio in oggetto lo richieda.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o i Consorzi già costituiti, all'istanza andrà allegata copia dell'atto notarile di costituzione con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto componente qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento/consorzio dalla quale risulti per quale consorziati si partecipi alla gara, le attestazione della parte di servizio e di rischio in carico a ciascuno dei raggruppati/consorziati, l'impegno a non modificare il raggruppamento ed a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ad ogni altre disposizione normativa vigente in materia.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) da costituirsi, una dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO.** Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore stimato dell'appalto cui si partecipa, il cui versamento sarà garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 5 giorni per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, ma non ne applica alcuna sanzione.

Si precisa che la sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione per la partecipazione.

**2) Garanzia: cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016** di importo corrispondente al 2% dell'importo presunto triennale posto a base di gara, come previsto dall'Art. 15 del Capitolato Speciale d'appalto.

In presenza dei requisiti e delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto così come specificato nello stesso.

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutte le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta.
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La predetta cauzione, in conformità di quanto disposto dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, garantirà anche l'eventuale sanzione degli importi sopra indicati in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 a copertura degli oneri di pagamento per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

La garanzia potrà essere:

- costituita tramite versamento in contanti;
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. 50/2016 e s.m., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del d. lgs. 50/2016 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

**Si precisa:**

• nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Pianezza sul conto corrente bancario presso "Banca Unicredit S.p.a." codice IBAN IT69H0200830740000001386304, intestato a Comune di Pianezza. In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. 50/2016.

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Pianezza per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019".

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

**3) Versamento del contributo a favore della Autorità per la Vigilanza.**

Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 1377 del 21/12/2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017 per un importo pari a €. 140,00 – CIG 706836467E, secondo le modalità individuate dall'Autorità stessa.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG.

**4) Codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS - (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").** Registrazione al sistema AVCPASS.

A norma dell'art. 36 comma 5 "Banca dati nazionale .." cui all'art. 81 del d.lgs. 50/2016 (e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei

requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

**5) Avvalimento:** In attuazione del disposto dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può ricorrere all'istituto dell'Avvalimento per integrare i propri requisiti tecnici ed economici, avvalendosi di quelli di un'altra impresa.

Non è consentito:

- di avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- il contratto oppure una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'incarico. Nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

**6) Attestazione di avvenuto sopralluogo,** rilasciata dal Responsabile del Servizio alla Persona del Comune di Pianezza, presso i refettori del plessi scolastici del territorio indicati nel Capitolato speciale d'appalto.

**7) Referenze bancarie:** presentazione di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del presente disciplinare di gara, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

**8) DGUE (rif. art. 85 del D.Lgs 50/2016)** redatto in conformità al modello di cui al Decreto del Ministero per le Infrastrutture n. 3 del 18/07/2016, pubblicato su GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, fatta eccezione per la I parte di competenza della SA, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 e dell'art 87 del D. Lgs. 50/2016;

Si specifica che se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto in raggruppamento (RTI) o sotto forma di consorzio ordinario, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto.

Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

**9) Documentazione stradale** **Ac**i attestante la distanza chilometrica del centro di cottura individuato posto ad una distanza non superiore a 20 Km dal plesso scolastico di scuola primaria Manzoni ubicato in via Cesare Pavese n. 20 – Pianezza.

**10) Disponibilità del centro di cottura:** idonea documentazione contrattuale (contratto stipulato anteriormente alla data di scadenza del bando e regolarmente registrato, per tutta la durata dell'appalto) che costituisca titolo per l'impresa partecipante.

### **BUSTA B - Offerta Tecnica**

Questa busta dovrà contenere quanto segue:

- 1) una dichiarazione come da modello B allegato, per la valutazione del centro cottura con particolare riferimento a:
  - Adeguamento strutturale del centro di cottura;
  - Sistema per la rintracciabilità dei prodotti;
  - Modalità di gestione delle diete speciali;
  - Piano di emergenza;
- 2) documentazione per la valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio;
- 3) documentazione per la valutazione dell'alternanza e variabilità delle merende per il servizio di post scuola;
- 4) documentazione per la valutazione dei prodotti biologici e filiera corta;
- 5) documentazione per la valutazione della vicinanza del centro di cottura rispetto alla localizzazione delle scuole sul territorio comunale.

### **BUSTA C - Offerta Economica**

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica, da predisporre obbligatoriamente utilizzando il Modello C – Offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

L'offerta dovrà inoltre indicare (nell'apposito spazio) i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del d. Lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

### **Art. 17. Modalità di espletamento della procedura di gara**

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le operazioni di gara sono presidiate dal Presidente della Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

### **A) Operazioni di gara**

In seduta pubblica, **il giorno 30 giugno 2017 alle ore 10,00** presso la Sede della Centrale Unica di Committenza di Rosta, Pianezza e Villarbasse, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 1 il Presidente

della Commissione di gara, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e verificherà il numero dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto dal presente disciplinare.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa e garanzia a corredo dell'offerta", ai fini dell'ammissibilità alla gara; si procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dalla gara dei concorrenti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno partecipare i rappresentanti delle ditte interessate.

In detta seduta pubblica, il soggetto che presiede le operazioni di gara, secondo la disciplina del presente atto, provvede:

- 1) alla verifica della conformità dei plichi pervenuti rispetto alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente atto, ivi compreso il rispetto del termine di presentazione;
- 2) all'apertura dei plichi risultati conformi ed alla verifica che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" secondo quanto previsto del presente Disciplinare;
- 3) all'apertura della sola busta "A" risultata conforme alle disposizioni vigenti nonché alla disciplina del presente atto;
- 4) all'elencazione della documentazione contenuta nelle buste "A" risultate conformi.
- 5) alla verbalizzazione delle predette operazioni.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, l'autorità che le presiede può decidere di procedere all'attività di verifica della documentazione contenuta nelle Buste "A" nell'ambito della medesima seduta pubblica. Nel caso di verifica positiva della documentazione amministrativa contenuta in tutte le Buste "A", sarà possibile procedere, nella medesima seduta, con l'apertura delle Buste "B".

Altrimenti sarà convocata una nuova seduta pubblica, nella quale l'autorità che presiede la gara procede:

- a) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle Buste "B";
- b) all'apertura delle Buste "B";
- c) alla verbalizzazione delle predette operazioni, ivi comprese quelle concernenti la conservazione dei plichi, delle buste e dei documenti pervenuti.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel corrispondente paragrafo del presente Disciplinare.

Completata l'attività di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, l'autorità che presiede la gara, in apposita seduta aperta al pubblico, procede:

- a) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle Buste "C";
- b) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori ammessi;
- c) all'apertura delle Buste "C" - Offerta economica delle ditte ammesse ed alla lettura della relativa offerta;
- d) alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte per le quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, l'imputabilità ad un unico centro decisionale;
- e) all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica secondo la formula esplicitata nel presente Disciplinare;
- f) alla compilazione della graduatoria delle offerte complessive, previa somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica;
- g) alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la disciplina del D.lgs 50/2016;
- h) alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

## **B) Offerte anomale**

La valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

### **C) Adempimenti propedeutici alla stipulazione**

Successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione che, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, attesti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto oggetto della procedura, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui alle vigenti disposizioni, nonché al presente disciplinare. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Ente committente ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta;
- c) copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (qualora già non prodotto in precedenti fasi della procedura) con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione della prestazione che ciascuna componente svolgerà, così come riportate nella dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale e l'atto costitutivo del consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole componenti al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, anche nei rapporti tra le raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che laddove il mandato speciale e l'atto costitutivo presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;
- d) una dichiarazione che attesti il nominativo del responsabile del contratto ed i riferimenti dell'ufficio ricezione ordini (indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica).

### **Art. 18. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione Giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri indicati:

#### **a) – valutazione economica**

Viene riservato il punteggio massimo di punti 40

Il punteggio assegnato al prezzo verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$x = (P1 * C) : PO$$

dove:

x = punteggio

P1= prezzo più basso offerto

C = coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO = prezzo offerto

#### **b) – valutazione della qualità del servizio**

Viene riservato il punteggio massimo di punti 60

Al fine di garantire la qualità del servizio verranno escluse le offerte che non raggiungeranno almeno 35 punti su 60.

Il punteggio suddetto viene attribuito dalla commissione applicando i criteri di seguito elencati:

b.1 – Valutazione della organizzazione e della qualità aziendale: viene riservato il punteggio massimo di punti 28

Il punteggio massimo suddetto è da attribuirsi con i sottoelencati criteri:

- Adeguamento strutturale del centro di cottura – max punti 7
- Sistema per la rintracciabilità dei prodotti– max punti 7
- Modalità di gestione delle diete speciali – max punti 7
- Piano di emergenza – max punti 7

b.2 – Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio: viene riservato il punteggio massimo di punti 4.

Il punteggio massimo suddetto è da attribuirsi con il sottoelencato criterio:

- classe ecologica del mezzo di trasporto adibito stabilmente alla veicolazione dei pasti (allegare copia della carta di circolazione): Euro 4 (0 punti) Euro 5 (2 punti) Euro 6 (4 punti)

b.3 – valutazione dell'alternanza e variabilità delle merende per il servizio di post scuola: viene riservato il punteggio massimo di punti 6.

Il punteggio massimo suddetto è da attribuirsi con il sottoelencato criterio:

- proposta di menù settimanale delle merende con variazione giornaliera punti 3
- proposta di menù quindicinale delle merende con variazione giornaliera punti 6

b.4 – valutazione dei prodotti biologici e filiera corta: viene riservato il punteggio massimo di punti 12.

Il punteggio massimo suddetto è da attribuirsi con i sottoelencati criteri:

- Inserimento nei menu di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche oltre a quelli obbligatori già previsti nel capitolato (n. 1 punto a prodotto), rimanendo inteso che non saranno apportate modifiche al prezzo a base d' asta – max punti 4
- Inserimento nei menu di prodotti di filiera corta oltre a quelli obbligatori già previsti nel capitolato (n. 1 punto a prodotto), rimanendo inteso che non saranno apportate modifiche al prezzo a base d' asta – max punti 8

b.5 - valutazione della vicinanza del centro di cottura rispetto al plesso scolastico di scuola primaria Manzoni ubicato in via Cesare Pavese n. 20 - Pianezza - max punti 10

Il punteggio massimo suddetto è da attribuirsi con i sottoelencati criteri:

Da 0 a 4 Km	10 punti
Da 4,1 Km a 8 Km	8 punti
Da 8,1 Km a 12 Km	6 punti
Da 12,1 Km a 16 Km	4 punti
Da 16,1 Km a 20 Km	2 punti

La vicinanza del centro di cottura rispetto al plesso scolastico di scuola primaria Manzoni ubicato in via Cesare Pavese n. 20 - Pianezza, dovrà essere documentata con apposita dichiarazione strdale ACI attestante la distanza chilometrica.

La commissione aggiudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 19. Sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, che il Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnati da un incaricato del Comune.

Il sopralluogo sarà condotto a cura dell'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza e potrà essere effettuato **entro il 23 giugno 2017** nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto; le imprese interessate potranno concordare il sopralluogo a mezzo mail - [piccoli@comune.pianezza.to.it](mailto:piccoli@comune.pianezza.to.it) - [guardabascio@comune.pianezza.to.it](mailto:guardabascio@comune.pianezza.to.it) - [scuola@comune.pianezza.to.it](mailto:scuola@comune.pianezza.to.it)



Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

Di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

In caso di raggruppamento di imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

#### **Art. 20. - Rispetto della Privacy**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **Titolare e incaricati del trattamento dei dati**

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianezza.
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Stazione Appaltante.

### **Consenso del concorrente interessato**

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### **Art. 21. Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

Si precisa che, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179 convertito in legge 17.12.2012 n. 221, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi, previste dall'art. 73 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione.

### **Art. 22. Definizione delle controversie**

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Piemonte Corso Stati Uniti n.45 – Torino.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro TORINO, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 23. Assicurazioni**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'impresa aggiudicataria si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti, tossinfezioni, danni che ne derivassero all'utenza conseguenti all'ingerimento di cibi contaminati, avariati, inadatti per regimi dietetici particolari o contenenti corpi estranei, organici e inorganici, forniti dalla ditta appaltatrice.

A tal fine l'impresa stipula:

- a) idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con clausola espressa a favore del Comune di Pianezza per tutti i danni che dovessero essere arrecati a terzi nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara da parte dei propri dipendenti, collaboratori o persone del cui operato deve rispondere a norma di legge, con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro;
- b) idonea polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 e s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b) e riferita specificamente al presente appalto, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro.

Le suddette polizze dovranno essere trasmesse in copia conforme all'originale entro dieci giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio (a pena di revoca dell'aggiudicazione), con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza; analogamente per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Guardabascio Gianluca

ALLEGATI: Modelli A, B, C, e D