



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

CAPITOLATO SPECIALE

D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI

TRASPORTO DI SCOLASTICO E

SERVIZI AGGIUNTIVI

DAL 1/09/2018 AL 31/08/2021

CON OPZIONE DI RINNOVO

DAL 01/09/2021 AL 31/08/2024

INDICE

Art.	1	Oggetto dell'appalto
Art.	2	Ammontare e durata dell'appalto
Art.	3	Prezzi e pagamenti
Art.	4	Modalità del servizio
Art.	5	Mezzi dell'appaltatore
Art.	6	Ispezioni - incidenti - infortuni
Art.	7	Segnaletica
Art.	8	Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto
Art.	9	Decadenza della ditta appaltatrice
Art.	10	Scioperi
Art.	11	Personale dipendente
Art.	12	Subappalto
Art.	13	Depositi cauzionali
Art.	14	Polizze assicurative
Art.	15	Avvalimento
Art.	16	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
Art.	17	Controversie
Art.	18	Spese contrattuali
Art.	19	Tutela della privacy

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione dei seguenti servizi:

1. Servizio trasporto scolastico: circa 50 alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi con uno o più mezzi di trasporto in base alle iscrizioni pervenute dell'anno scolastico di riferimento, secondo un percorso ipotetico indicato nell'allegato A, e che consiste in:

- n. 2 corse all'entrata: la prima alle ore 7:30 e la seconda alle ore 08:00
- n. 1 corsa alle ore 13:30 per 4 giorni alla settimana per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- n. 1 corsa alle ore 16:05 per tre giorni alla settimana per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- n. 1 corsa alle ore 12:35 per un giorno alla settimana per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- n. 1 corsa alle ore 16:25 tutti i giorni per gli alunni della scuola primaria.

Gli orari delle corse sono indicativi, sono possibili variazioni durante il corso dell'anno in base agli orari che definiranno le scuole all'inizio di ogni anno scolastico. Le eventuali modifiche saranno comunicate al soggetto appaltatore.

2. Servizi aggiuntivi:

- servizio di trasporto per gite scolastiche o altre uscite destinate ad utenti diversi residenti nel territorio comunale: n. 40 trasporti, diluiti nel corso di ogni anno entro un raggio di 50 Km da effettuarsi in orario compatibile con l'ingresso e l'uscita della scuola primaria e secondaria di primo grado, per attività integrative di carattere culturale, sportivo o sociale;
- servizio trasporto per n. 3 uscite didattiche destinate alla scuola dell'infanzia entro un raggio di 50 Km da effettuarsi in orario compatibile con l'ingresso e l'uscita della scuola primaria e secondaria di primo grado, per attività integrative scolastiche e visite di istruzione.

Nel caso di mancata fruizione del numero dei trasporti per i servizi aggiuntivi di cui al punto 2 del presente articolo, gli stessi verranno computati per l'anno scolastico successivo. Ove non sia possibile il recupero, gli stessi saranno dedotti dal corrispettivo d'appalto, secondo un prezzo forfettario stabilito in €. 180,00 Iva compresa.

Art. 2 - Ammontare e durata dell'appalto

L'ammontare oggetto dell'appalto è fissato in €. 183.600,00 oltre Iva nella misura di legge, comprensivo dell'opzione di rinnovo, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quantificato in €. 91.800,00 oltre Iva nella misura di legge.

L'affidamento riguarderà il periodo dall'01.09.2018 al 31.08.2021 con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio fino al 31.08.2024.

Il servizio di trasporto scolastico di cui al punto 1 dell'art. 1 si svolgerà nel rispetto del calendario scolastico come approvato dalle competenti autorità, pertanto in linea di massima coincidente con la data di inizio delle lezioni nel mese di settembre sino al termine delle lezioni generalmente fissate nel mese di giugno, con interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario ministeriale.

Il servizio di trasporto scolastico si deve svolgere tutti i giorni di lezione della scuola primaria e secondaria di primo grado, previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (scioperi, fatti climatici, ecc;).

Il servizio di trasporto previsto al punto 2 dell'articolo 1 si svolgerà durante il corso dell'anno solare. I relativi trasporti si svolgeranno tramite richiesta scritta da parte dell'ufficio scuola o dell'Istituto Comprensivo Buttigliera Alta-Rosta indicante la data, gli orari e il luogo di effettuazione del servizio.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria, non appena la medesima sarà comunicata dall'Autorità scolastica.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (lutti nazionali, chiusura coatta della scuola) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente o a mezzo mail dal competente ufficio comunale.

Art. 3 – Prezzi e pagamenti

I prezzi saranno fissi per il primo anno di durata del contratto.

E' fatta salva l'applicabilità di una revisione su richiesta, correlata all'indice ISTAT (Tasso di inflazione programmata riferita all'anno a partire dal compimento del secondo anno) prendendo come indice di riferimento l'indice ISTAT del mese di agosto con decorrenza dell'adeguamento dal mese di settembre.

Il Comune procede al pagamento del corrispettivo, determinato a consuntivo mensile, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo è calcolato su 9 mesi di servizio.

Art. 4 - Modalità del servizio

L'appaltatore dovrà fornire al competente settore il nominativo ed il numero di telefono di una persona responsabile a cui rivolgere comunicazioni di servizio.

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali, mezzi tecnici, personale e automezzi, a suo rischio.

L'appaltatore deve avere la disponibilità di una rimessa, per i veicoli interessati al servizio, sita ad una distanza non superiore dal Comune di Rosta pari a 35 (trentacinque) Km, calcolata considerando il tragitto stradale più veloce transitabile con i mezzi adibiti al servizio (la distanza sarà calcolata utilizzando il sito <https://www.google.it/maps>), indicando quale "partenza" l'indirizzo della sede del palazzo comunale e quale "arrivo" l'indirizzo della sede della rimessa.

I percorsi, gli orari ed il numero delle percorrenze giornaliere possono subire modifiche per il miglioramento del servizio, anche in funzione delle variazioni nell'utenza verificate nel periodo di validità dell'appalto. Inoltre, gli orari giornalieri stabiliti possono subire ulteriori modifiche per effetto di scioperi del personale docente e/o in occasione di assemblee sindacali. Tali modifiche non costituiscono maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi.

Nella fase iniziale del servizio, la Ditta aggiudicataria può proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che devono essere approvati dalla Stazione Appaltante, ma nessun cambiamento di percorso o di fermata è effettuato senza preventivo assenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta è obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee.

Il trasporto degli alunni è effettuato in tempo utile, per l'ora di inizio e per il termine delle lezioni, come determinate dall'Autorità Scolastica.

Gli orari suddetti possono subire variazioni nel corso dell'appalto e queste variazioni devono essere accettate dall'appaltatore senza maggiorazione di prezzi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, revocare o recedere unilateralmente dal contratto anche nel corso dell'anno scolastico, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o praticare prezzi maggiori rispetto a quelli stabiliti, anche a seguito di processi di riorganizzazione del servizio stesso, con preavviso di mesi due.

Art. 5 - Mezzi dell'appaltatore

Il mezzo da utilizzare per il servizio di trasporto scolastico degli alunni e quello di scorta riservato per il presente appalto, deve essere adeguato al numero degli utenti, garantendo a tutti un posto a sedere.

Sull'automezzo impiegato per il servizio di trasporto scolastico deve essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus" e sullo stesso non possono essere collocati manifesti contenenti propaganda elettorale.

Gli autobus utilizzati per tutti i servizi di cui all'art. 1, omologati ai sensi della normativa CE almeno euro 4, rispondenti alle caratteristiche previste dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e.i., devono essere immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, posseduti a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di riscatto (leasing), da parte di Imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448, recante norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e successive modificazioni ed integrazioni. (D.M. n. 48 del 31/01/1997).

La ditta appaltatrice deve provvedere ad assicurare i mezzi adibiti al trasporto degli alunni nelle forme e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa deve depositare presso il Comune, copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione.

Al servizio devono essere adibiti, esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come rilevabile dalla carta di circolazione.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso il Comune, copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno sia all'esterno, soprattutto all'inizio del servizio previsto.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

Art. 6 - Ispezioni - incidenti – infortuni.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa deve dare notizia al Comune, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero accadere, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni.

A tal proposito è fatto obbligo alla ditta di produrre mensilmente un ruolino di viaggio giornaliero dal quale si evinca la verifica dello stato di pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio scuolabus prima dell'inizio di ogni servizio.

La vigilanza ed il controllo del servizio sono affidati per tutta la durata del contratto, al Comando di Polizia Municipale ed all'Ufficio Scuola dell'Ente. Il Comando di P.M. vigilerà sull'efficienza e lo stato dei mezzi e nel rispetto delle disposizioni in materia di circolazione e nello specifico del trasporto alunni con particolare riferimento al numero degli alunni trasportati. L'ufficio Scuola curerà la verifica amministrativa degli obblighi e degli adempimenti contrattuali.

Art. 7 – Segnaletica

L'aggiudicatario è tenuto, nel rispetto delle disposizioni dettate dal regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. 16.12.1992 n. 495 – artt. 352 e 135 a provvedere all'installazione/integrazione della segnaletica verticale ed a mantenerla in perfetta efficienza nei punti di fermata individuati lungo i percorsi concordati all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con l'Ente appaltante.

La segnaletica verticale al termine del contratto di appalto è acquisita al patrimonio comunale e nessuna pretesa potrà sollevata dalla ditta.

Art. 8 – Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 100,00 a € 1.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:

- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 10 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;

- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 300,00;

- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00.

- nel caso di mancata compilazione del ruolino di viaggio giornaliero all'uopo predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 100,00

- in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

In caso di inerzia o di insufficienza e/o irrilevanza delle controdeduzioni presentate, la penalità sarà trattenuta sulle fatture del mese successivo.

La quarta contestazione non appena comunicata per iscritto comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Le parti convengono altresì che, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria

b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria

c) mancata osservanza delle indicazioni contenute nell'art. 10 del presente capitolato ed impiego di personale non dipendente della ditta aggiudicataria

d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi

e) interruzione non motivata del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

Art. 9 - Decadenza della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice incorre nella decadenza del contratto nel caso di mancata assunzione del servizio alla data stabilita.

La decadenza del contratto verrà dichiarata dall'Amministrazione Comunale mediante apposito provvedimento.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

La cauzione prestata dalla ditta appaltatrice dichiarata decaduta viene incamerata dal Comune.

Art. 10 - Scioperi

L'appaltatore deve assicurare il servizio in ogni evenienza (compresi i casi di sciopero del proprio personale o guasti o fermi agli autobus), anche ricorrendo eventualmente a mezzi di servizio pubblico o vetture diverse, purché regolarmente autorizzate ed abilitate al trasporto degli alunni, ai sensi di legge.

Sarà cura della Ditta, in tali casi, fornire tempestivamente informazioni in merito al personale incaricato.

Art. 11 - Personale dipendente

L'impresa aggiudicataria deve gestire il servizio con sufficiente personale.

I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge. Qualora qualche dipendente dell'impresa venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità sanitaria, l'impresa si impegna a sostituirlo.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D.Lgs. 81/2008.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Il conducente deve usare modi corretti col pubblico ed in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali.

Il conducente deve inoltre:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti con le cinture di sicurezza allacciate e che mantengano un comportamento corretto;
- non aumentare la velocità per cercare di recuperare eventuali ritardi sulla tabella di marcia: non è prevista infatti la benché minima sanzione per tali ritardi, salvo che questi non siano dovuti a sua negligenza (fermate fuori programma non previste nella tabella di marcia, ritardo nell'attivazione del servizio ecc.);
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria.

Alcune infrazioni particolarmente gravi, come ad esempio:

- ✓ passaggio col semaforo rosso
- ✓ sorpasso imprudente;
- ✓ eccesso di velocità;
- ✓ guida in stato di ebbrezza;
- ✓ reiterate violazioni contenute nel presente capitolato;
- ✓ ripetute violazioni nei contenuti delle tabelle di marcia concordate;
- ✓ tenuta di un atteggiamento scorretto nei confronti dell'utenza o dei parenti o genitori dell'utenza;

sono considerabili come "giusta causa" per l'immediata sostituzione dell'autista.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino comunque non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D.Lvo 196/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida prescritto per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico nonché dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991, N. 448.

Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire, di norma, ad ogni servizio lo stesso autista.

L'appaltatore deve, altresì, informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Rosta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2014 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.rosta.to.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Atti generali.

Art. 12 - Subappalto

E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 13 – Depositi cauzionali

Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le Imprese concorrenti dovranno depositare, a titolo di cauzione, una somma corrispondente al 2% dell'importo a base di gara del presente appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo.

La cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, senza opzione di rinnovo, dovrà essere rilasciata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto imputabile all'appaltatore per inadempimento dell'obbligazione o per cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 14 - Polizze assicurative

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile sia penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose in ogni caso provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente e futura, di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, le seguenti polizze assicurative:

1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Rosta, ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi gli utenti del servizio) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Rosta.

2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Rosta, a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'oggetto dell'appalto, con un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 1.500.000,00.

In sede di stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale copia delle polizze e relative coperture, debitamente quietanzate.

Art. 15 – Avvalimento

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnicaprofessionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Art. 16 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro" il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la

Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolte.

Art. 17 - Controversie

Per qualsiasi controversia possa insorgere in merito al presente appalto si ricorrerà al Giudice Ordinario del Foro di Torino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, che non possa essere risolta bonariamente tra le parti, sarà deferita all'autorità giudiziaria ordinaria, (Foro di Torino), essendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

Art. 19 - Tutela della privacy

L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Rosta, 12.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE
f.to Dott.ssa Caterina PREVER LOIRI



COMUNE DI ROSTA

Città metropolitana di Torino

ALLEGATO A

Alunni Scuola secondaria di primo grado: partenza h. 7:30 ed arrivo al plesso scolastico di Via Bastone n. 34 alle ore 08:00

Alunni Scuola primaria: partenza h. 8:00 dal plesso scolastico di Via Bastone n. 34 ed arrivo al Plesso scolastico per le ore 8:25

IPOTESI PERCORSO SCUOLABUS

(da predisporre secondo le relative iscrizioni)

- Via Rivoli (Banca Sella)
- Via Ponata
- Strada Antica di Buttigliera
- S. Antonio di Ranverso
- S.s del Moncenisio
- Rotonda Sirena

(inversione e ritorno su medesimo percorso dell'andata)

- S.s del Moncenisio
- S. Antonio di Ranverso
- Strada Antica di Bottigliera
- Via Ponata
- Via Rivoli
- Via Stazione
- Via Piave
- Via Bucet
- Via Votta
- Via La Valle
- P.zza S. Michele
- Via 1° Maggio
- Via D. Alighieri
- Via Corbiglia
- Via Valletta
- Via Luvinere
- Via 1° Maggio
- Via Bastone