



# COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 247
--------

del 02/12/2019
----------------

**DETERMINAZIONE N. 101 DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- il Comune di Rosta è proprietario dei locali siti in Via Bastone n. 34, identificati catastalmente al Foglio 18, mappale 890, sub 4, attualmente condotti dal Circolo Ricreativo Culturale Rostese;
- con contratto di concessione repertorio n. 1322/2013 del 07.03.2013 registrato all'Agenzia delle Entrate il 22.03.2016 al n. 2405 serie 3 il suddetto immobile veniva, infatti, concesso al Sig. Blanc Denis in qualità di presidente del Circolo Culturale Ricreativo Rostese con decorrenza dal 1° marzo 2013 al 31 dicembre 2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 20.10.2016 si prorogava la validità del suddetto contratto di concessione limitando la stessa ad un ulteriore anno, fino al 31.12.2017, stante la scadenza del mandato dell'Amministrazione Comunale nella primavera 2017 e il relativo contratto veniva stipulato in data 23.12.2016 rep. n. 1380, registrato all'agenzia delle Entrate l'11.01.2017 al n. 66;
- con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 7.12.2017, in accoglimento di specifica richiesta da parte del sig. Di Tria Michele, nuovo Presidente del Circolo Ricreativo Culturale Rostese, si affidava in concessione, al predetto Circolo ricreativo, l'immobile in argomento per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

Considerato che con la deliberazione sopra citata si forniva, altresì, al Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, l'indirizzo di esperire le procedure necessarie alla conduzione del suddetto immobile, con offerte in rialzo rispetto alla perizia di stima redatta dal Responsabile del servizio tecnico, arch. Elisabetta Fontana, che attribuiva all'immobile in argomento un valore locativo/concessorio di €. 360,00 mensili ed €. 4.320,00 annui.

Ritenuto, al fine di garantire la più ampia trasparenza e imparzialità nella procedura di assegnazione del locale in oggetto, di stabilire in maniera univoca i termini e le modalità per la presentazione di offerte ed in particolare:

- termini di ricezione 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso di gara, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), sulla home page del sito internet comunale e all'albo pretorio digitale;
- consegna a mano all'ufficio protocollo comunale o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) o tramite agenzia di recapito autorizzata, in busta chiusa, come indicato nel disciplinare di gara, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- indicazione, nell'istanza, del canone annuo di concessione che si intende offrire in aumento rispetto al limite minimo stabilito in €. 4.320,00 annui.

Considerato che l'aggiudicazione verrà pronunciata, ai sensi dell'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.1924 n. 827, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone concessorio posto a base d'asta.

Rilevato che alla presente procedura ad evidenza pubblica si applica la disciplina prevista dal R.D. 23.05.1924 n. 827 dando atto che l'oggetto del futuro contratto, non essendo costituito dall'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere come definiti dal D.Lgs. 50/2016 non rientra nell'ambito di applicabilità del Codice dei Contratti pubblici, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del suddetto codice per i contratti attivi secondo cui l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Precisato che le condizioni del rapporto contrattuale, come riprodotte nella bozza di contratto allegato (Allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sono le seguenti:

- Durata: cinque anni, con inizio all'1.01.2020, ove a tale data sia stato stipulato il relativo contratto concessorio.

- Assunzione a carico del Concessionario di ogni responsabilità verso terzi circa l'uso dei locali adibiti al servizio e per danni alla struttura concessa.
- Assunzione a carico del Concessionario delle spese gestionali per utenze (luce, gas, raccolta rifiuti...).
- Obbligo di custodire i locali con la dovuta diligenza provvedendo alla pulizia e manutenzione ordinaria della struttura, dell'area minipitch e dello spazio prospiciente l'immobile.
- Assunzione a carico del concessionario dell'onere di organizzazione di un evento annuo di natura culturale, ricreativa e di coesione sociale per la collettività ed in particolare per i giovani rostesi culturale all'anno.

Rilevato che la procedura per l'individuazione del concessionario sarà riservata alle Associazioni/Enti senza fini di lucro al fine di garantire che nell'immobile in argomento siano svolte attività compatibili con la destinazione urbanistica assegnata dal vigente P.R.G.C..

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale, come nominata con decreto sindacale n. 6 del 21.05.2019.

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire una procedura ad evidenza pubblica ai sensi del R.D. 827/1924 per la concessione del fabbricato di proprietà comunale, sito in Rosta Via Bastone n. 34, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica previsti per i contratti attivi dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.
3. Di stabilire che l'aggiudicazione avvenga, ai sensi dell'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.1924 n. 827, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone concessorio posto a base d'asta.
4. Di rilevare che la procedura sarà riservata alle Associazioni/Enti senza fini di lucro al fine di garantire che nell'immobile in argomento siano svolte attività compatibili con la destinazione urbanistica assegnata dal vigente P.R.G.C.
5. Di stabilire le seguenti condizioni per la presentazione delle istanze:
  - termini di ricezione 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso di gara, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), sul sito internet comunale e all'albo pretorio digitale comunale;
  - consegna a mano all'ufficio protocollo comunale o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) o tramite agenzia di recapito autorizzata, in busta chiusa, come da modello di istanza, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
  - indicazione nell'istanza del canone annuo di concessione che si intende offrire rispetto al limite minimo stabilito in €. 4.320,00 annui.
6. Di dare atto che il canone di concessione a favore del Comune, come proposto in sede di offerta, sarà assoggettato, alla scadenza del primo anno, ad aggiornamento in base alla variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati, calcolato con riferimento al mese di novembre.
7. Di dare atto che le condizioni contrattuali sono riprodotte nella bozza di contratto nel testo che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato C).

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale  
f.to Prever Loiri Caterina

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li 04/12/2019

firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/12/2019

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente