



# COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090  
Tel. 011 956.88.11 - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

## **AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL LOCALE SITO IN VIA BASTONE N. 34 - ROSTA**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 27.11.2019, nonché della determinazione n. 247 del 2.12.2019, il giorno **23 dicembre 2019** alle ore **14:30** presso la Sala Giunta del Comune di Rosta in seduta pubblica, si procederà mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il canone posto a base della gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924, all'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Bastone n. 34

L'aggiudicazione verrà pronunciata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del citato Regio Decreto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone posto a base d'asta.

La procedura è riservata alle Associazioni ed Enti senza fini di lucro che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Durata del diritto: anni 5 con inizio all'1.01.2020, ove a tale data sia stato stipulato il relativo contratto concessorio.

Per prendere parte alla procedura ad evidenza pubblica interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 1-10090 Rosta (TO) - entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:15 del giorno 23 dicembre 2019**, a pena di esclusione, con le modalità previste nel disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, ciascun concorrente, oltre che essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione, come previsti dal disciplinare, dovrà presentare un plico, sigillato, nel quale dovrà essere inserita tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara.

Su tale plico dovrà essere riportato il nominativo dell'offerente ed apposta la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO DI VIA BASTONE N. 34".

Il plico dell'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

### **BUSTA 1:**

#### **Istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà essere redatta - sulla falsariga del modello allegato al Disciplinare (Allegato n. 1) - in lingua italiana ed in bollo (marca da euro 16,00), indirizzata al "Sindaco del Comune di Rosta" e sottoscritta dall'offerente.

L'istanza, redatta in conformità a quanto indicato all'art. 2.1 del disciplinare di gara, dovrà contenere, tutte le dichiarazioni da questo richieste.

### **BUSTA 2:**

#### **Offerta Economica**

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta economica redatta in carta semplice ed in lingua italiana. L'offerta economica dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata senza alcun altro documento, e sulla stessa dovrà essere riportato il nome del concorrente e la scritta: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI VIA BASTONE N. 34".

Tale offerta dovrà essere redatta con le modalità previste nel Disciplinare di gara utilizzando il modello "Allegato n. 2" al disciplinare di gara.

Responsabile del Procedimento: D.ssa Caterina Prever Loiri - tel. 011/95.68.803.

Ulteriori informazioni possono essere assunte scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [c.preverloiri@comune.rosta.to.it](mailto:c.preverloiri@comune.rosta.to.it).

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rosta ([www.comune.rosta.to.it](http://www.comune.rosta.to.it)) nella sezione bandi di gara.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Rosta, 5.12.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE

PREVER LOIRI D.ssa Caterina