



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.88.11 - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

DISCIPLINARE DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA BASTONE N. 34

Si rende noto che, conformemente alla determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale n. 247 del 2.12.2019 ed in esecuzione delle linee di indirizzo adottate con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 27.11.2019 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Rosta sito in Via Bastone n. 34 con canone annuale a base d'asta pari ad €. 4.320,00.

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al R.D. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate negli atti di gara.

Alla gara potranno partecipare Associazioni ed Enti senza fini di lucro che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827/24 sopra richiamato, la gara si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col canone posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del citato Regio Decreto, a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone posto a base d'asta.

Sarà a carico del soggetto concessionario l'allestimento dell'immobile con arredi, attrezzature e quant'altro occorra per renderlo idoneo all'utilizzo, esonerando il Comune di Rosta, ad ogni effetto e nel modo più ampio, dalle responsabilità previste dagli artt. 1578 e 1581 del Codice Civile e da alcun risarcimento qualora il bene presenti vizi o vincoli tali da pregiudicarne, in tutto o in parte, l'utilizzo, fatta salva, ovviamente, la possibilità dell'assegnatario, in tali casi, di recedere dal rapporto senza preavviso.

Sarà, altresì, a carico del soggetto concessionario ogni intervento eventualmente necessario per il concreto impiego del bene, nessuno escluso, atteso che il bene sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della pubblicazione del presente Disciplinare.

1. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Per prendere parte alla procedura ad evidenza pubblica gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta in **plico indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosta** - Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10090 Rosta (TO) attraverso una delle seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- direttamente;
- a mezzo posta con raccomandata A/R;
- tramite agenzie di recapito autorizzate (nel rispetto della normativa in materia).

A pena di esclusione dell'offerta, il plico dovrà essere **opportunamente sigillato sui lembi di chiusura** (es. con ceralacca o nastro adesivo e controfirma); ciò al fine di confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico dovrà essere fatto pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:15 del giorno 23 dicembre 2019**. Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, **a pena di esclusione** delle stesse, nemmeno sostitutive od aggiuntive di offerta precedente e ancorché spedite in data anteriore al termine stesso. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Ufficio Protocollo al momento del ricevimento.

In ogni caso il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "GARA PUBBLICA PER CONCESSIONE IMMOBILE SITO IN VIA BASTONE N. 34 – ROSTA" e dovranno essere indicati anche il cognome, il nome e l'indirizzo del/della mittente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:15

martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario munirsi di fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

L'offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica di gara.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente punto 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**, accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- **Busta sigillata contenente "OFFERTA ECONOMICA"**;

2.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà essere redatta – sulla falsariga del modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1) - in lingua italiana ed in bollo (marca da euro 16,00), indirizzata al "Sindaco del Comune di Rosta", sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e non dovrà essere sottoposta a condizioni.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o l'apposizione in essa di condizioni comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che abbiano determinato o che possano determinare limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto di concessione, nonché le condizioni di cui alla determinazione di indizione della procedura ad evidenza pubblica;
- di non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale; ovvero di aver concordato e sottoscritto con il Comune di Rosta rientro per il recupero di morosità pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale e che lo stesso è in regola con il pagamento dei ratei;
- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettarlo in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, alle condizioni di cui allo schema di contratto di concessione allegato anch'esso al presente disciplinare, senza alcun onere a carico del Comune;
- di avere valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- che l'offerta è impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica di gara;

- di impegnarsi, a seguito di aggiudicazione, a sottoscrivere il contratto di concessione nel luogo, nel giorno e all'ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune ed a versare in tal sede le spese d'atto, fiscali, accessorie e conseguenti a proprio carico;
- di impegnarsi ad allestire l'immobile oggetto di offerta con arredi, attrezzature e quant'altro occorra per renderlo idoneo all'utilizzo;
- di impegnarsi ad effettuare ogni intervento eventualmente necessario per il concreto impiego del bene, nessuno escluso, atteso che il bene sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della pubblicazione del Disciplinare di gara;
- di impegnarsi alla pulizia e sorveglianza dell'area minipitch, compresa l'apertura e chiusura dello stesso, e dello spazio prospiciente il circolo, nonché di collaborare con le forze di polizia locale nel segnalare usi impropri della struttura;
- di impegnarsi all'organizzazione, in proprio o con la collaborazione del Comune o di altre associazioni territoriali, di almeno un evento annuo di natura culturale, ricreativa e di coesione sociale per la collettività ed in particolare per i giovani rostesi;
- di dichiarare di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata al successivo **punto 5**.

Nell'istanza dovrà essere indicata l'attività cui si intende destinare l'immobile.

Si precisa che nell'immobile oggetto della presente procedura è ammessa, a pena di esclusione dell'offerta, un'attività compatibile con la destinazione urbanistica "servizi pubblici", assegnata allo stesso dal vigente P.R.G.C. e pertanto potrà essere assegnato ad un'associazione/ente senza fini di lucro che intende svolgere la propria attività sociale nell'immobile in oggetto con possibilità di allestimento di un piccolo punto ristoro per i soci.

Per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni, nell'istanza dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), nonché il luogo in cui l'offerente intende eleggere il proprio domicilio.

La non veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata concessione per fatto imputabile all'aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

2.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana - sulla falsariga del modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2).

Detta offerta, a pena di esclusione, dovrà essere incondizionata e dovrà contenere l'indicazione dell'ammontare in Euro del canone di concessione offerto, espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

Saranno considerate valide, a pena di esclusione, unicamente le offerte pari o superiori al canone a base d'asta.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere **firmata, a pena di esclusione, dal soggetto che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata - senza alcun altro documento - e sulla stessa dovranno essere riportati il nome dell'offerente e la scritta: "GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BASTONE N. 34 - OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta - contenente esclusivamente l'offerta economica - dovrà essere inserita nel plico di cui al punto 1 del presente Disciplinare.

3. AGGIUDICAZIONE

Alle ore 14:30 del giorno 23 dicembre 2019 presso la sala Giunta del Comune di Rosta, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di difetto degli elementi essenziali previsti dal presente disciplinare a pena di esclusione.

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai concorrenti esclusi non verranno aperte.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, l'Amministrazione procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, **pena l'esclusione** dalla gara.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico di cui al precedente punto 1 del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida, purché almeno pari al canone posto a base d'asta.

In caso di parità di valide offerte si procederà, a norma dell'art. 77 del sopra richiamato R.D. 827/1924, ad una licitazione privata tra i pari offerenti, con offerta migliorativa in busta chiusa. E' pertanto onere di ciascun offerente essere presente all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà pronunciata con apposita determinazione e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito sui controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione diverrà vincolante per il Comune di Rosta allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura. L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rosta al seguente indirizzo: <http://www.comune.rosta.to.it>, per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Si precisa che la presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, nei casi consentiti dalla legge, potrà esercitare i poteri di autotutela, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

4. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI CONCESSIONE-

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Rosta con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Ai fini della formalizzazione del contratto di concessione, dovrà essere versata la cauzione definitiva infruttifera (a garanzia del pagamento del canone e dell'adempimento degli altri obblighi contrattuali), di importo pari al 10% del canone annuo offerto.

Il contratto di concessione dovrà essere sottoscritto nel luogo, nel giorno e all'ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune di Rosta ed inviato a mezzo PEC o, subordinatamente, con lettera raccomandata A/R; in tal sede dovranno essere versate dall'aggiudicatario le spese d'atto, fiscali, accessorie, relative e conseguenti a proprio carico.

All'atto della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare idonee polizze assicurative al fine di sollevare il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

La consegna del bene sarà effettuata contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non sottoscriva – nel luogo, nel giorno e all'ora indicati il contratto di concessione, l'Amministrazione Comunale pronuncerà la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente. In tutte le ipotesi in cui il miglior offerente non sia dichiarato aggiudicatario definitivo o in tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario definitivo non sottoscriva la concessione-contratto, sarà preso in

considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda miglior offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale.

5. VARIE

5.1 FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione alla concessione è competente il Foro di Torino.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di gara, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2440/1923, alle norme applicabili ai contratti attivi del D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

5.2 INFORMATIVA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti** dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (in seguito GDPR) il Comune di ROSTA con sede in piazza Vittorio Veneto n. 1 in qualità di Titolare del trattamento, informa gli operatori partecipanti presente procedura in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati sono costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento di finalità, quali, in particolare: l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto e all'esecuzione delle prestazioni oggetto dello stesso.

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura negoziata per l'eventuale affidamento del servizio di cui trattasi.

In particolare il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere b) c) e) 9, 10 del Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare alla procedura di gara.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. Per quanto concerne la presente procedura di gara indetta dall'Ente, i dati potranno essere resi noti secondo quanto

stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'operatore partecipante alla presente procedura potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 e precisamente a) ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; b) ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - c) ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; -d) ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); e) opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - f) diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

Il suddetto operatore ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679) e potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare (Comune di Rosta - Piazza Vittorio Veneto n.1 PEC:

protocollo@pec.comune.rosta.to.it) oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Cristiano Avv. MICHELA e-mail del DPO: c.michela@avvocatipacchiana.com.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

5.3 INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina PREVER LOIRI, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria generale - Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10090 tel. 011.95.68.803.

Sul sito internet del Comune di Rosta alle pagine <http://www.comune.rosta.to.it> verranno pubblicati l'avviso di gara, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui al punto 1. del presente Disciplinare decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC.

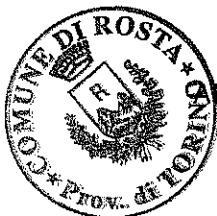
E' possibile **richiedere informazioni** sulla procedura della presente gara **attraverso** i seguenti **indirizzi di posta elettronica:**

► c.preverloiri@comune.rosta.to.it

► protocollo@pec.comune.rosta.to.it

Le risposte alle eventuali domande saranno visibili nella sezione FAQ della pagina WEB dedicata alla procedura di gara.

Rosta, 5.12.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/SEGRETARIA GENERALE

PREVER LOIRI dr.ssa Caterina



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.88.11 - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

MARCA DA
BOLLO
DA €. 16,00

ALL. 1

AL SINDACO
DEL COMUNE DI ROSTA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il _____, in

possesso della piena capacità di agire

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'immobile sito in Rosta via Bastone n. 34.

A tal fine dichiara:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che abbiano determinato o possano determinare limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Disciplinare di gara e nello schema di contratto di concessione allegati al Disciplinare stesso, nonché le condizioni di cui alla determinazione di indizione della procedura ad evidenza pubblica;
3. di non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale; ovvero di aver concordato e sottoscritto con il Comune di Rosta rientro per il recupero di morosità pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale e che lo stesso è in regola con il pagamento dei ratei;
4. di conoscere l'immobile e di accettarlo in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
5. di avere valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
6. che la propria offerta è impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica di gara;
7. di impegnarsi, a seguito di aggiudicazione, a sottoscrivere la concessione-contratto nel luogo, nel giorno e all'ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune di Rosta ed a versare in tal sede le spese d'atto, fiscali, accessorie e conseguenti a proprio carico;

8. di impegnarsi ad allestire l'immobile oggetto di offerta con arredi, attrezzature e quant'altro occorra per renderlo idoneo all'utilizzo;
9. di impegnarsi ad effettuare ogni intervento eventualmente necessario per il concreto impiego del bene, nessuno escluso, atteso che il bene sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della pubblicazione del Disciplinare di gara;
10. di destinare l'immobile, in caso di aggiudicazione, a

10. di impegnarsi alla pulizia e sorveglianza dell'area minipitch, compresa l'apertura e chiusura dello stesso, e dello spazio prospiciente il circolo, nonché di collaborare con le forze di polizia locale nel segnalare usi impropri della struttura;

11. di impegnarsi all'organizzazione, in proprio o con la collaborazione del Comune o di altre associazioni territoriali, di almeno un evento annuo di natura culturale, ricreativa e di coesione sociale per la collettività ed in particolare per i giovani rostesi;

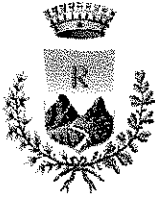
12. di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni in

_____ , via _____ , n. _____ ,
tel. _____ , PEC _____
E-MAIL _____

Luogo e data _____

Firma _____
(leggibile)

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità



COMUNE DI ROSTA

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap. 10090
Tel. 011 956.88.11 - Fax 011 954.00.38 - Codice fiscale - Partita IVA 01679120012

OFFERTA ECONOMICA
ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO
IN VIA BASTONE N. 34 A ROSTA

Il/la sottoscritto/a _____

OFFRE

Per la concessione dell'immobile sito in Via Bastone n. 34 a Rosta

CANONE ANNUO OFFERTO:

EURO (IN CIFRE) _____
EURO (IN LETTERE) _____

Firma leggibile