



# COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 35
-------

del 03/02/2020
----------------

**DETERMINAZIONE N. 14 DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- il Comune di Rosta è proprietario dei locali siti in Via Bastone n. 34, identificati catastalmente al Foglio 18, mappale 890, sub 4, attualmente condotti dal Circolo Ricreativo Culturale Rostese;
- con contratto di concessione repertorio n. 1322/2013 del 07.03.2013 registrato all'Agenzia delle Entrate il 22.03.2016 al n. 2405 serie 3 il suddetto immobile veniva, infatti, concesso al Sig. Blanc Denis in qualità di presidente del Circolo Culturale Ricreativo Rostese con decorrenza dal 1° marzo 2013 al 31 dicembre 2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 20.10.2016 si prorogava la validità del suddetto contratto di concessione limitando la stessa ad un ulteriore anno, fino al 31.12.2017, stante la scadenza del mandato dell'Amministrazione Comunale nella primavera 2017 e il relativo contratto veniva stipulato in data 23.12.2016 rep. n. 1380, registrato all'agenzia delle Entrate l'11.01.2017 al n. 66;
- con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 7.12.2017, in accoglimento di specifica richiesta da parte del sig. Di Tria Michele, nuovo Presidente del Circolo Ricreativo Culturale Rostese, si affidava in concessione, al predetto Circolo ricreativo, l'immobile in argomento per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 131 del 27.11.2019 si approvavano le linee di indirizzo al fine della predisposizione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.i. e delle norme del R.D. 827 del 23.05.1924 e s.m.e.i, per l'individuazione del nuovo concessionario dell'immobile ubicato in Via Bastone n. 34;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, a seguito della mancata concessione dell'immobile per mancanza di offerte, si approvavano nuove linee di indirizzo al fine della predisposizione di una nuova procedura selettiva.

Ritenuto, al fine di garantire la più ampia trasparenza e imparzialità nella procedura di assegnazione del locale in oggetto, di stabilire in maniera univoca i termini e le modalità per la presentazione di offerte ed in particolare:

- termini di ricezione non inferiore a 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura ad evidenza pubblica, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), sulla home page del sito internet comunale e all'albo pretorio digitale;
- consegna a mano all'ufficio protocollo comunale o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) o tramite agenzia di recapito autorizzata, in busta chiusa, come indicato nel disciplinare di gara, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- indicazione, nell'istanza, del canone annuo di concessione che si intende offrire in aumento rispetto al limite minimo stabilito in €. 4.320,00 annui.

Considerato che l'aggiudicazione verrà pronunciata, ai sensi dell'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.1924 n. 827, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone concessorio posto a base d'asta.

Rilevato che alla presente procedura ad evidenza pubblica si applica la disciplina prevista dal R.D. 23.05.1924 n. 827 dando atto che l'oggetto del futuro contratto, non essendo costituito dall'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere come definiti dal D.Lgs. 50/2016 non rientra nell'ambito di applicabilità del Codice dei Contratti pubblici, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del suddetto codice per i contratti attivi secondo cui l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Precisato che le condizioni del rapporto contrattuale, predisposte sulla base delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2020, come riprodotte nella bozza di contratto allegato (Allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sono le seguenti:

- durata: due anni con possibilità di rinnovo per uguale periodo

- assunzione a carico del Concessionario di ogni responsabilità verso terzi circa l'uso dei locali adibiti al servizio e per danni alla struttura concessa.
- assunzione a carico del Concessionario delle spese gestionali per utenze.
- obbligo di custodire i locali con la dovuta diligenza provvedendo alla pulizia e manutenzione ordinaria della struttura, dell'area minipitch e dello spazio prospiciente l'immobile.
- assunzione a carico del concessionario dell'onere di:
  - ✓ organizzare con cadenza almeno bimestrale – anche in collaborazione con la Biblioteca Comunale - un evento di natura culturale, ricreativa e di coesione sociale per la collettività ed in particolare per i giovani rostesi;
  - ✓ organizzare laboratori culturali / ricreativi / musicali / teatrali e/o di arti varie rivolti alle fasce scolari e/o adolescenziali, coinvolgendo, se necessario, le realtà associative già presenti sul territorio e/o le istituzioni scolastiche;
  - ✓ mettere a disposizione delle fasce adolescenziali uno spazio dedicato ad uso studio/ricreazione;
  - ✓ presentarsi quale punto aggregativo anche in ore serali (ad esempio attraverso proiezioni di film, eventi sportivi ecc...);
  - ✓ effettuare attività di somministrazione a favore dei soci con possibilità di allestimento di un piccolo punto ristoro nel rispetto della normativa vigente;
- Canone concessorio mensile a base di gara di €. 360,00, come da perizia di stima predisposta dal responsabile del servizio tecnico in data 21.11.2019.

Rilevato che la procedura per l'individuazione del concessionario sarà riservata alle Associazioni/Enti senza fini di lucro al fine di garantire che nell'immobile in argomento siano svolte attività compatibili con la destinazione urbanistica assegnata dal vigente P.R.G.C..

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di responsabile del servizio amministrativo/segreteria generale, come nominata con decreto sindacale n. 6 del 21.05.2019.

## **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire una nuova procedura ad evidenza pubblica ai sensi del R.D. 827/1924 per la concessione del fabbricato di proprietà comunale, sito in Rosta Via Bastone n. 34, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica previsti per i contratti attivi dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016.
3. Di stabilire che l'aggiudicazione avvenga, ai sensi dell'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.1924 n. 827, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone concessorio posto a base d'asta.
4. Di rilevare che la procedura sarà riservata alle Associazioni/Enti senza fini di lucro al fine di garantire che nell'immobile in argomento siano svolte attività compatibili con la destinazione urbanistica assegnata dal vigente P.R.G.C.
5. Di stabilire le seguenti condizioni per la presentazione delle istanze:
  - termini di ricezione non inferiore a 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso di gara, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), sul sito internet comunale e all'albo pretorio digitale comunale;
  - consegna a mano all'ufficio protocollo comunale o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) o tramite agenzia di recapito autorizzata, in busta chiusa, come da

modello di istanza, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

- indicazione nell'istanza del canone annuo di concessione che si intende offrire rispetto al limite minimo stabilito in €. 4.320,00 annui.

6. Di dare atto che il canone di concessione a favore del Comune, come proposto in sede di offerta, sarà assoggettato, alla scadenza del primo anno, ad aggiornamento in base alla variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati, calcolato con riferimento al mese di dicembre.

7. Di dare atto che le condizioni contrattuali, predisposte sulla base delle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono riprodotte nella bozza di contratto nel testo che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato C).

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa PREVER LOIRI Caterina, Responsabile del Servizio amministrativo/segreteria generale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria  
Generale  
f.to Prever Loiri Caterina

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Impegno .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to (Silvia RUELLA)

Rosta, li .....

In copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

Rosta, li \_\_\_\_\_

firmato digitalmente

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Michelina BONITO

firmato digitalmente